

CIRKULIACINIO SIURBLIO ĮSIGIJIMO IR ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS NR. 58

Žygaičiai
2021-12-23

Tauragės r. Žygaičių gimnazija, kodas 190469660, atstovaujama direktorės Daivos Gabietaitės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Elmitra“**, įmonės kodas 302497550, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Blažio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią cirkuliacinio siurblio įsigijimo ir įrengimo darbų (toliau – Darbai) sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti visus numatytus darbus adresu Žygaičių g.17, Žygaičių mstl., Tauragės r., LT-73282, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatai ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. Sutarties kaina

2.1. Bendra Rangovo pasiūlyta paslaugų ir darbų kaina su PVM yra 4 499,99 (keturi tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 99 ct) EUR, darbų kaina be PVM yra 3 719,00 (trys tūkstančiai septyni šimtai devyniolika eurų ir 00 ct) EUR, PVM (21 proc.) – 780,99 (septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 99 ct) EUR.

2.2. Į kainą įskaičiuoti visi su Sutarties įvykdymu susiję mokesčiai ir išlaidos. Kainų indeksavimas dėl infliacijos nenumatytas.

2.3. Sutartyje taikoma fiksuota kainodara, kaina apmokama pagal Rangovo pateiktus faktiškai atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras.

2.4. Sutarties kaina gali keistis tik dėl LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pasikeitimo, jei keičiama apmokestinimo tvarka, ar tarifai. Kaina perskaičiuojama, vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymu.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.2. Užsakovas mokėjimus vykdo etapais:

1 mokėjimas. Po visų darbų įvykdymo, šalims pasirašius galutinį atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal pateiktas PVM sąskaitą (-as)-faktūrą (-as).

3.3. Užsakovas įsipareigoja už darbų atlikimą apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo ir PVM sąskaitų-faktūrų gavimo dienos.

3.4. Atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

4. Terminai

4.1. Rangovas įsipareigoja darbus atlikti ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo šios sutarties pasirašymo dienos.

5. Rangovo įsipareigojimai



- 5.1. Laiku ir tinkamai atlikti Sutartyje numatytus darbus.
- 5.2. Darbus atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei kitų dokumentų reikalavimais, taikomais tokio pobūdžio darbų atlikimui.
- 5.3. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie suteiktas paslaugas bei atliktus darbus.
- 5.4. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą bei darbo higieną darbų atlikimo vietoje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
- 5.5. Garantuoti, kad atliktų darbų priėmimo metu jo darbai atitiks Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei kitų dokumentų reikalavimus, taikomus tokio pobūdžio darbams.
- 5.6. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams protingu laiku ir netrukdamat Rangovui, susipažinti su visa su paslaugų teikimu bei darbų atlikimu susijusia dokumentacija.
- 5.7. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant darbų teritorijos.
- 5.8. Garantuoti tinkamą naudojamų medžiagų kokybę, naudoti tik naujas medžiagas, kurių kokybė atitinka keliamas technines sąlygas ir standartus, gamintojo nustatytas transportavimo ir saugojimo sąlygas.
- 5.9. Rangovas, darbų eigoje sumontuotai įrangai suteikia gamintojo garantiją ir atlieka garantinį aptarnavimą galiojantį visą garantinį laikotarpį. Garantija negalioja, jei Rangovas nustato, kad įrangos defektai ar pažeidimai garantiniu laikotarpiu atsirado dėl Užsakovo kaltės (tyčios ar neatsargumo), taip pat jei ji sugedo ar sunaikinta dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos. Nustatyti, ar įrangos gedimai ar pažeidimai atsirado dėl Rangovo ar Užsakovo kaltės, šalys gali kvieisti nepriklausomus ekspertus.
- 5.10. Darbams turi būti suteikiamas 2 metų garantinis laikotarpis.
- 5.11. Siekdamas suteikti paslaugas ir atlikti darbus, samdyti specializuotą ir aukštos kvalifikacijos darbo jėgą, kuri tinkamai ir nustatytais terminais suteiks paslaugas ir atliks darbus.
- 5.12. Apmokyti Užsakovo personalą tinkamai eksploatuoti sumontuotą įrangą.
- 5.13. Užsakovas turi teisę paslaugų teikimo ir darbų vykdymo eigoje pakeisti darbų apimtį ir Rangovas įsipareigoja atsižvelgti į šiuos padarytus keitimus. Pakeitus paslaugų teikimo ar darbų atlikimo apimtį, turi būti sudarytas Sutarties priedas, kuriame turi būti susitarta dėl šios Sutarties sąlygų pakeitimo, darbų baigimo terminų bei privalomų atlikti papildomų darbų. Papildomi darbai – tai darbai, dėl kurių nebuvo susitarta anksčiau ir kuriuos prašo atlikti Užsakovas.

6. Užsakovo įsipareigojimai

- 6.1. Suteikti Rangovui reikalingus įgaliojimus tinkamam paslaugų teikimui bei darbų atlikimui.
- 6.2. Priimti iš Rangovo tinkamai suteiktas paslaugas ir atliktus darbus.
- 6.3. Pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba per 5 darbo dienas nurodyti neatitikimus.
- 6.4. Pasirašyti tarpinius darbų perdavimo-priėmimo aktus.
- 6.5. Pasirašyti galutinį darbų atlikimo perdavimo-priėmimo aktą, kai atlikti visi sumontavimo ir prijungimo darbai, atitinkantys Užsakovo reikalavimus bei Užsakovo personalas yra apmokytas eksploatuoti sumontuotą įrangą. Jei Užsakovas turi pretenzijų dėl kokybės, tai pretenzijos Rangovui pareiškiamos raštu per 20 darbo dienų nuo priėmimo-perdavimo naudoti akto pasirašymo dienos. Rangovas privalo raštu atsakyti Užsakovui į pareikštą pretenziją per 10 darbo dienų. Užsakovo pareikštos pretenzijos nesustabdo šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį.
- 6.6. Apmokėti už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 6.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti dalies paslaugų ir / ar darbų, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, t. y. perkamos paslaugos ir / ar darbai tapo neberekalingi, nėra lėšų jiems apmokėti ir pan. Atsisakius dalies paslaugų ir / ar darbų Užsakovas patvirtina suteiktą, bet dar neapmokėtų paslaugų ir / ar darbų faktinę vertę.



7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalys atsako už tinkamą šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Rangovas, nesilaikantis, nevykdantis ar netinkamai vykdamas pasirašytos Sutarties sąlygas, privalo Užsakovui atlyginti susidariusius tiesioginius nuostolius.

7.3. Užsakovas, nesumokėjęs Sutartyje nustatytais terminais pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Jei Rangovas vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų Sutarties dalies kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Nenugalima jėga (Force Majeure)

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, šalys per 10 kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir susitaria dėl tolimesnių veiksmų.

8.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų institucijų išduota pažyma.

8.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar juos pakeitusių teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, sudarytas nesilaikant šioje dalyje nustatytų reikalavimų, laikomas negaliojančiu nuo jo sudarymo momento.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta:

9.2.1. šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, jeigu prieš tai buvo kitos šalies apie tai įspėta raštu ir neištaisė dėl Sutarties nevykdymo susidariusių trūkumų per 15 dienų nuo atitinkamo įspėjimo gavimo dienos;

9.2.2. vienai šalių tapus nemokia arba iškelus jai bankroto bylą;

9.2.3. Užsakovo vienašališkai, kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.2.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

9.3. Sutartis taip pat gali būti nutraukta, nesilaikant joje nustatytų terminų, rašytiniu abiejų šalių tarpusavio susitarimu.

10. Konfidencialumas

10.1. Visa informacija susijusi su šia sutartimi yra konfidenciali. Šalys neturi teisės atskleisti jos trečiosioms šalims be kitos šalies raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

10.2. Jei Rangovas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

11. Kitos nuostatos

11.1. Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Sutartį pasirašiusios šalies data.

11.2. Sutartis galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

11.3. Visi Užsakovo kvietime nurodyti reikalavimai yra privalomi vykdant šią Sutartį.

11.4. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

11.5. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

11.6. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl šios sutarties ar atskirų jos nuostatų turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11.8. Pasikeitus šalių rekvizitams, šalys privalo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai.

11.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Tauragės r. Žygaičių gimnazija
Įstaigos kodas: 190469660
Žygaičių g.17, Žygaičių mstl.,
Tauragės r. LT-73282
A.s. LT31 4010 0415 0009 0096
AB Luminor bankas
Tel.: 8 (446) 44844
El. p.: zygmok@zygaiciai.taurage.lm.lt

RANGOVAS

UAB „Elmitra“
Įm. kodas: 302497550
Raudondvario pl. 150, LT-47175 Kaunas
PVM kodas: LT100005536316
A.s. LT127044060007479358
Bankas: AB „SEB“ B/K 70440
Tel.: 8 609 94 126
El. p. info@elmitra.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Daiva Gabietaitė

Pareigos: Direktorė

Parašas

Data

A.V.



Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Mindaugas Blažys

Pareigos: Direktorius

Parašas

Data

A.V.





UAB „Elmitra“

Buveinės adresas: Raudondvario pl. 150, LT-47175 Kaunas

Įmonės registracijos adresas: Jurbarko r. sav. Naujasodžių k. Dariaus ir Girėno g. 160

Įmonės kodas: 302497550

PVM mokėtojo kodas: LT 100005536316

Tel. +370 609 94 126, el. p. mindaugas@elmitra.lt

Interneto svetainė: www.elmitra.lt, el. p. info@elmitra.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Tauragės r. Žygaičių gimnazijai

**PASIŪLYMAS
DĖL CIRKULIACINIO SIURBLIO ĮRENGIMO**

2021-12-21 Nr. 1

Kaunas

(Sudarymo vieta)

| | |
|---|--|
| Tiekėjo pavadinimas | Elmitra UAB |
| Tiekėjo adresas | Raudondvario pl. 150 |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | Mindaugas Blažys |
| Telefono numeris | 860994126 |
| Fakso numeris | - |
| El. pašto adresas | mindaugas@elmitra.lt |

Mes siūlome:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Kaina (Eur) be PVM | Kaina (Eur) su PVM |
|----------|------------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Cirkuliacinis siurblys | 2319,00 | 2805,99 |
| 2. | Komplektavimo detalės | 700,00 | 847,00 |
| 3. | Darbai | 700,00 | 847,00 |

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 4499,99 Eur keturis tūkstančius keturis šimtus devyniasdešimt devynis Eur 99 ct. (nurodoma skaičiais ir žodžiais, kaina su visais mokesčiais taip pat PVM bei visom tiekėjo išlaidom). Iš jų PVM sudaro 780,99 Eur – septynis šimtus aštuoniasdešimt Eur 99 ct. (nurodoma skaičiais ir žodžiais).

Šiame pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija yra:

| Eil.Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumentų puslapiai pateiktame pasiūlyme |
|---------|--------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|---------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Pasiūlymas galioja 2022-04-01d. .

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Mindaugas Blažys

(Vardas ir pavardė)