

**ELEKTRONINĖS MOKYMO APLINKOS (EMA) NEIŠIMTINĖ LICENCINĖ SUTARTIS NR. \_\_**  
**2022 m. rugsėjo 9 d.**

**SPECIALIOJI DALIS**

<b>PIRKĖJAS</b>	<b>PARDAVĖJAS</b>
<b>Tauragės r. Žygaičių gimnazija</b> kodas:190469660 Adresas: Žygaičių g. 17, Žygaičiai, Tauragės r. sav. T Nr.: 8 44 6 44 844 El. paštas: zygmok@zygaiciai.taurage.lm.lt  <b>Direktorius Daiva Gabietaitė</b>	<b>UAB „Ateities pamoka“</b> JA kodas: 303029857 Adresas: Kareivių g. 11B, Vilnius Tel. nr. +370 52 078 237 El. Paštas: <a href="mailto:info@emapamokos.lt">info@emapamokos.lt</a>  Atstovaujama įgalioto asmens pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorės Malvinos Vilniškienės

toliau **Pirkėjas ir Pardavėjas** kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią elektroninės mokymo aplinkos EMA (toliau – EMA) neišimtinės licencijos sutartį, kurią sudaro Sutarties specialioji dalis ir bendroji dalis (toliau – **Sutartis**):

**1. Sutarties dalykas**

- 1.1. Šioje Sutartyje numatyta tvarka ir apimtimi Pardavėjas suteikia Pirkėjui neišimtinę teisę (licenciją) naudotis EMA sistema, t. y. užduotimis, kurios yra skirtos mokinių įgūdžių lavinimui atitinkamoje disciplinoje. Pastarosios užduotys yra pasiekiamos elektroniniu būdu Bendrovės interneto svetainėje [www.emapamokos.lt](http://www.emapamokos.lt) arba [www.epratybos.lt](http://www.epratybos.lt). EMA sistema apima taip pat ir papildomą medžiagą, t. y. motyvacinę sistemą "Safaris", diagnostinius testus, užduočių vertinimo instrukcijas ir kt.
- 1.2. EMA licencija galioja nuo **2022-09-01 iki 2023-08-31**.
- 1.3. Sutartimi užsakomą EMA licencijų skaičių Pirkėjas nurodo šio punkto apačioje esančioje lentelėje. Vienam mokomajam dalykui privalomas minimalus užsakymo kiekis – 7 vienetai.

<b>Mokytojo vardas, pavardė</b>	<b>El. paštas (registruotas <a href="http://www.emapamokos.lt">www.emapamokos.lt</a>)</b>	<b>Mokomasis dalykas</b>	<b>Klasė</b>	<b>Vienetų skaičius</b>
Lina Maurienė	linamaurienne@gmail.com	Lietuvių kalba	1	16
		Matematika	1	16
		Pasaulio pažinimas	1	16
Rasutė Petrikenė	rasa533@gmail.com	Lietuvių kalba	4	16
		Matematika	4	16
		Pasaulio pažinimas	4	16
Lina Čeponienė	linaceponiene@gmail.com	IT	3	18
			4	16
Laima Stirbienė	laimute.stirbiene@gmail.com	Lietuvių kalba	2	13
		Matematika	2	13
		Pasaulio pažinimas	2	13
Lina Latožienė	linalatoziene@bendrasisugdymas.lt	Lietuvių kalba	3	18
		Matematika	3	18
		Pasaulio pažinimas	3	18

Danutė Macikienė	danute.macikiene@gmail.com	matematika	7	20
			6	13
Vilmantė Milišauskienė	visbarai@gmail.com	Matematika	5	8
			8	12
Ineta Maziliauskienė	ineta.maziliauskiene@bendrasisugdymas.lt	istorija	5	8
			6	13
Gabrielė Storistienė	gabriele.storistiene@bendrasisugdymas.lt	biologija	7	20
			8	12

## 2. EMA kainodara

- 2.1. EMA kaina, skaičiuojama atsižvelgiant į Sutarties specialiosios dalies 1.3 punkte nurodytus duomenis bei į žemiau šiame punkte nurodomas kainas:
- **5 Eur** – vienos licencijos kaina, su integruotu mokomuoju turiniu, vienam mokiniui vienerių mokslo metų licencijai (PVM įskaičiuotas).
- 2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties nustatyta tvarka Pirkėjas įsipareigoja mokėti: **1475,00 Eur** (PVM įskaičiuotas) – licencinis mokestis – užsakymo suma.

## 3. Atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Pirkėjas sumoka EMA neišimtinės licencijos kainą, licencinį mokestį – užsakymo sumą, nurodytas Sutarties specialiosios dalies 2.1 ir 2.2 punktuose bei apskaičiuojamas, atsižvelgiant į minėtus punktus, ir atsiskaito už paslaugas ne vėliau kaip iki 2022-10-01 datos (imtinai). Turinys Pirkėjui tampa prieinamu po tinkamai atlikto apmokėjimo ir apmokėjimo įskaitymo į Pardavėjo banko sąskaitą. Sąskaitos yra pateikiamos elektroniniu paštu, kurį Pirkėjas nurodo sistemoje [www.emapamokos.lt](http://www.emapamokos.lt).
- 3.2. Apie pasikeitusį ar atsinaujinusį – naujai sukurtą elektroninį paštą Pirkėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas informuoti Pardavėją elektroniniu paštu [info@emapamokos.lt](mailto:info@emapamokos.lt).

## 4. Kitos sąlygos

- 4.1. Pirkėjas patvirtina, kad su Sutarties specialiosios dalies nuostatomis susipažino, jas(-uos) suprato ir įsipareigoja jų laikytis.
- 4.2. Šios Sutarties neatskiriama dalimi yra Sutarties bendroji dalis. Pirkėjas patvirtina, kad perskaitė, susipažino, suprato ir įsipareigoja laikytis Sutarties bendrosios dalies nuostatų.
- 4.3. Pirkėjas patvirtina, kad su EMA turiniu, užsakymo ir turinio naudojimo sąlygomis, privatumo politika, pateikiamos adresais [www.emapamokos.lt](http://www.emapamokos.lt), <https://emapamokos.lt/naudojimosiTaisykles> susipažino, jas(-uos) suprato ir įsipareigoja jų laikytis.
- 4.4. Pardavėjas pasilieka teisę bet kuriuo metu vienašališkai atnaujinti ir keisti vykdomų kampanijų sąlygas, Sutarties bendrąją dalį, apie tai informuojant Pirkėją [www.emapamokos.lt](http://www.emapamokos.lt) ir / arba Pirkėjo paskutiniu žinomu elektroniniu paštu.

## 5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Ši Sutartis galioja nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.
- 5.2. Pasirašydamos šią Sutartį (įskaitant pasirašymą el. parašu ar apsikeičiant skenuotais dokumentais su parašais), Šalys patvirtina, kad sutinka su tuo, kas išdėstyta šios Sutarties specialiojoje dalyje bei Sutarties bendrojoje dalyje, bei įsipareigoja jų laikytis.

PIRKĖJO VARDU:

Direktore  
Daiva Gabietaite



PARDAVĖJO VARDU:

Įgaliojtas asmuo pardavimų ir klientų aptarnavimo  
valdymo direktorė Malvina Vilniškienė





## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

2022 m. rugsėjo 9 d., Vilnius

Šį asmens duomenų tvarkymo susitarimą aukščiau nurodytą dieną sudarė:

**Tauragės r. Žygaičių gimnazija**, kodas 190469660, adresas Žygaičių g. 17, Žygaičiai, Tauragės r. sav. (toliau – **Asmens duomenų valdytojas**), atstovaujamos direktoriaus (-ės) Daivos Gabietaitės, ir

**UAB „Ateities pamoka”**, juridinio asmens kodas 303029857, adresas: Kareivių g. 11B, Vilnius, (toliau – **Asmens duomenų tvarkytojas**) kurią atstovauja įgaliotas asmuo pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorė Malvina Vilniškienė,

Asmens duomenų valdytojas ir Asmens duomenų tvarkytojas 2022 m. rugsėjo 9 d. sudarė EMA neišimtinę licencinę sutartį (toliau – **Pagrindinė sutartis**).

Vykdamas aukščiau paminėtoje Pagrindinėje sutartyje nustatytas prievolės Asmens duomenų tvarkytojui bus suteikti mokytojų duomenys, nurodyti šio Susitarimo priede nr. 1, kurių atžvilgiu mokykla yra laikoma asmens duomenų valdytoju.

Šiuo susitarimu (toliau – **Susitarimas**) Asmens duomenų valdytojas suteikia Asmens duomenų tvarkytojui įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis remiantis žemiau nustatytais sąlygomis.

### 1. Sąvokos

Sutartyje naudojamos sąvokos turės šią reikšmę:

**Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys įstatymai** – reiškia bet kurį įsigaliojusį nacionalinį arba tarptautinį teisės aktą, kuris taikomas Asmens duomenų valdytojui arba Asmens duomenų tvarkytojui reglamentuojant jų atliekamus asmens duomenų tvarkymo veiksmus per šios Sutarties galiojimo laikotarpį. Ši sąvoka taip pat apima nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusį Reglamentą ES 2016/679.

**Subtvarkytojas** – reiškia trečiąją šalį, kurią Asmens duomenų tvarkytojas pasitelkia padėti tvarkyti asmens duomenis.

Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose įstatymuose.

### 2. Asmens duomenų tvarkytojo įsipareigojimai

2.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik remdamasis raštu (įskaitant elektroninį formatą) įtvirtintomis instrukcijomis, kurias jam perduos Asmens duomenų valdytojas. Pirminės Asmens duomenų valdytojo instrukcijos, susijusios su asmens duomenų subjektais, asmens duomenų tvarkymo terminais, tikslais, tvarka, taip pat asmens duomenų subjektų kategorijomis yra įtvirtintos Susitarimo Priede Nr. 1.

2.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, jog tvarkydamas asmens duomenis pagal Susitarimą, užtikrins asmens duomenų tvarkymo atitikimą Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems įstatymams bei priežiūros institucijų rekomendacijoms. Asmens duomenų tvarkytojas sutinka su visais, būsimais Susitarimo pakeitimais, kurie bus privalomi norint įgyvendinti pasikeitusius asmens duomenų tvarkymo apsaugą reglamentuojančių aktų reikalavimus.

2.3. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Asmens duomenų valdytojui siekiant įgyvendinti jo prievolės kylančias iš Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų, įskaitant, bet neapsiribojant: Asmens duomenų valdytojo pareigą įgyvendinti asmens duomenų subjekto teisę susipažinti su jo asmens duomenimis, reikalauti pakeisti, ištrinti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymą.

2.4. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatlikti tokių veiksmų, dėl kurių Asmens duomenų valdytojas būtų priverstas veikti ne pagal Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų reikalavimus.

2.5. Asmens duomenų tvarkytojas nedelsiant praneš Asmens duomenų valdytojui apie situacijas, kai jis neturi instrukcijų kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečiu atveju, taip pat apie situacijas, kai Asmens duomenų valdytojo pateiktos instrukcijos prieštarauja Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems įstatymams arba

yra klaidinančios ir nesuprantamos. Asmens duomenų tvarkytojas, negavęs išankstinių Asmens duomenų valdytojo instrukcijų, neturi teisės veikti Asmens duomenų valdytojo vardu. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja pranešti Asmens duomenų valdytojui, jei pateiktose instrukcijose aptinka ar įtaria esant klaidų.

2.6. Asmens duomenų subjektams, asmens duomenų priežiūros institucijoms ar kitoms trečiosioms šalims reikalaujant pateikti informaciją apie šiame Susitarime aprašytą asmens duomenų tvarkymą, Asmens duomenų tvarkytojas nedelsdamas nukreips šiuos paklausimus ir reikalavimus Asmens duomenų valdytojui.

2.7. Asmens duomenų tvarkytojas negali perduoti ar kitu būdu atskleisti asmens duomenų, ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, jokiai kitai trečiajai šaliai. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant pranešti apie situacijas Asmens duomenų valdytojui, kai dėl Asmens duomenų apsaugą reguliuojančiuose įstatymuose nustatytų prievolių įgyvendinimo, Asmens duomenų tvarkytojas privalo atskleisti asmens duomenis, kuriuos jis tvarko Asmens duomenų valdytojo vardu. Atskleisdamas duomenis dėl įstatyminės pareigos vykdymo Asmens duomenų tvarkytojas privalo pareikalauti trečiosios šalies išlaikyti asmens duomenų konfidencialumą.

2.8. Asmens duomenų tvarkytojas, atsižvelgiant į jo tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją, padės Asmens duomenų valdytojui įgyvendinti pastarojo teises pareigas kylančias iš Reglamento 32-36 straipsnių, įskaitant bet neapsiribojant: pareigas susijusias su saugumo priemonėmis, poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimu, pranešimu institucijoms bei duomenų subjektams apie saugumo pažeidimus.

### **3. Asmens duomenų Subtvarkytojas**

3.1 Asmens duomenų valdytojas suteikia Asmens duomenų tvarkytojui bendrą sutikimą pasitelkti Subtvarkytoją(-us) Asmens duomenų valdytojo perduodamų asmens duomenų tvarkymui. Prieš pasitelkdamas naują arba pakeisdamas esamą Subtvarkytoją, Asmens duomenų tvarkytojas iš anksto apie tai raštu (el. paštu) informuos Asmens duomenų valdytoją, pateikdamas Subtvarkytojo rekvizitus ir kitą informaciją susijusią su duomenų tvarkymo veikla, kurios pareikalauja Asmens duomenų valdytojas. Jeigu Asmens duomenų valdytojas nepateikia pagrįsto nesutikimo dėl naujo Subtvarkytojo pasitelkimo per 14 kalendorinių dienų nuo Asmens duomenų valdytojo informavimo dienos, laikoma, kad Asmens duomenų valdytojas neprieštarauja naujo Subtvarkytojo pasitelkimui.

3.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visi Subtvarkytojai, kurių paskyrimui Asmens duomenų valdytojas nepareiškė prieštaravimo, raštu įsipareigotų laikytis Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų, taip pat ir Susitarime įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

3.3. Asmens duomenų valdytojas turi teisę raštu pareikalauti iš Asmens duomenų tvarkytojo suteikti Asmens duomenų valdytojui Asmens duomenų tvarkytojo ir Subtvarkytojų, kurie tvarkys asmens duomenis, sutarties sąlygų kopijas.

3.4. Asmens duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už Subtvarkytojų veiksmus.

### **4. Asmens duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes.**

4.1. Asmens duomenų tvarkytojas be išankstinio Asmens duomenų valdytojo rašytinio sutikimo negali persiųsti asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės (toliau – EEE) ribų. Gavęs Asmens duomenų valdytojo sutikimą persiųsti asmens duomenis, prieš siųsdamas duomenis už EEE ribų, Asmens duomenų tvarkytojas privalo sudaryti galiojantį asmens duomenų perdavimo susitarimą, kuris būtų paremtas Reglamento ES 2016/679 V skyriaus nuostatomis. Aiškumo dėlei Šalys susitaria, kad asmens duomenų perdavimo susitarimas neprivalo būti sudaromas tuo atveju, kai Europos Komisija yra priėmusi sprendimą dėl tinkamumo (angl. *adequacy decision*) atitinkamos ne EEE valstybės atžvilgiu.

4.2. Asmens duomenų valdytojas, remdamasis protingu pagrindu, turi teisę panaikinti savo sutikimą asmens duomenų siuntimu į trečiąsias valstybes, išduotą remiantis Susitarimo 4.1. punktu. Tais atvejais, kai Asmens duomenų valdytojas pasinaudoja savo teise atšaukti sutikimą, Asmens duomenų tvarkytojas nedelsiant nutraukia asmens duomenų teikimą į trečiąsias valstybes ir, esant asmens duomenų valdytojo reikalavimui, pateikia rašytinį veiksnių nutraukimo patvirtinimą.

### **5. Informacijos saugumas bei konfidencialumas**



5.1. Asmens duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti adekvatų jam suteiktų asmens duomenų ir prieigos prie jų saugumą. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja saugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, modifikavimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos, nuo visų formų neteisėto tvarkymo.

5.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis tinkamų techninių bei organizacinių priemonių siekiant užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą bei įsipareigoja laikytis visų rašytinių saugumo reikalavimų ir politikų, kurias pateiks Asmens duomenų valdytojas.

5.3. Apie taikomas duomenų saugumo priemones (saugumo lygį) Asmens duomenų tvarkytojas informuos Asmens duomenų valdytoją šio Susitarimo sudarymo metu.

5.4. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų veiksmų, kad padėtų Asmens duomenų valdytojui asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju siekiant sumažinti pažeidimo neigiamas pasekmes, taip pat nedelsiant pranešti Asmens duomenų valdytojui apie bet kokį incidentą susijusį su asmens duomenimis bei apie neautorizuotą prieigą prie asmens duomenų. Asmens duomenų tvarkytojas apie incidentą privalo pranešti, jei įmanoma, nedelsiant, bet kuriuo atveju, ne vėliau nei per 24 h po sužinojimo apie įvykį. Pranešime privalo būti nurodyta:

(i) incidento pobūdžio aprašymas, kuriame, jei įmanoma, nurodomos asmens duomenų kategorijos bei asmens duomenų subjektų, kurie susiję su pažeidimu, skaičius, taip pat asmens duomenų įrašų kategorijos bei apytikris skaičius;

(ii) asmens duomenų pareigūno ar kito, už asmens duomenų apsaugą atsakingo, asmens kontaktinė informacija;

(iii) pažeidimo aplinkybių apibūdinimas;

(iv) apibūdinimas priemonių, kurių ėmėsi Asmens duomenų tvarkytojas ir kurių siūloma imtis Asmens duomenų valdytojui tam, kad būtų suvaldytas asmens duomenų apsaugos pažeidimas, įskaitant, kai būtina, priemones, skirtas sušvelninti galimus neigiamus padarinius.

5.5. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja be išankstinio Asmens duomenų valdytojo rašytinio sutikimo neatskleisti ar kitais būdais padaryti prieinamus trečiosios šalims, išskyrus Subtvarkytojus, kurie pasitelkti remiantis Asmens duomenų valdytojo sutikimu/neprieštaravimu, tvarkomus asmens duomenis.

5.6. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, kad prieiga prie asmens duomenų suteiks tik tiems Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojams, kuriems prieiga būtina siekiant užtikrinti Asmens duomenų tvarkytojo pareigų, pagal Susitarimą, vykdymui. Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti informuoti, kaip jie privalo tvarkyti asmens duomenis.

5.7. Konfidencialumo pareigos, kurios išvardintos šio Susitarimo 5 straipsnyje, išlieka ir pasibaigus Susitarimo galiojimui.

## **6. Audito teisės**

6.1. Asmens duomenų valdytojas turi teisę imtis visų reikiamų priemonių tam, kad galėtų įvertinti ar Asmens duomenų tvarkytojas yra pajėgus įvykdyti jam Susitarime įtvirtintas pareigas, taip pat patikrinti ar Asmens duomenų tvarkytojas ėmėsi visų priemonių tam, kad užtikrintų atitiktį Susitarime nustatytiems reikalavimams, su sąlyga, kad tos priemonės netrukdo kasdieniam Asmens duomenų tvarkytojo darbui ir nekelia pavojaus kitų asmens duomenų tvarkytojo klientų duomenims.

## **7. Terminas**

7.1. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Asmens duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Asmens duomenų valdytojas yra asmens duomenų valdytojas.

## **8. Priemonės, kurių imamasi pasibaigus asmens duomenų tvarkymui**

8.1. Pasibaigus Susitarimo galiojimui, Asmens duomenų tvarkytojas privalo, Asmens duomenų valdytojo pasirinkimu, apie kurį Asmens duomenų valdytojas privalo raštu informuoti Asmens duomenų tvarkytoją, grąžinti arba sunaikinti asmens duomenis, kuriuos gavo iš Asmens duomenų valdytojo Pagrindinės sutarties ir šio

Susitarimo pagrindu. Asmens duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Subtvarkytojas(-ai) atliktų tuos pačius veiksmus.

8.2. Asmens duomenų valdytojo reikalavimu, Asmens duomenų tvarkytojas Asmens duomenų valdytojui pateiks sąrašą priemonių, kurių buvo imtasi siekiant užtikrinant tvarkingą asmens duomenų tvarkymo nutraukimą.

## 9. Kompensacija

Asmens duomenų tvarkytojas neturi teisės reikalauti jokios papildomos kompensacijos dėl Susitarime nustatytų pareigų, kurios susijusios su Asmens duomenų tvarkytojo vidinėmis sistemomis ir procesais, kad šie atitiktų BDAR reikalavimus, vykdymo.

## 10. Atsakomybė

10.1. Turint įtarimą, jog Asmens duomenų tvarkytojas nesilaiko šio Susitarimo, Asmens duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Asmens duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma šio Susitarimo nuostatų, Asmens duomenų valdytojas suteikia Asmens duomenų tvarkytojui teisę per 30 kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) pilnai pašalinti pažeidimą.

10.1. Duomenų valdytojas yra išimtinai atsakingas už galimus Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimus, įgyvendinant Pagrindinę sutartį.

## 11. Pranešimai

11.1 Visi pranešimai ir komunikacija, kuri vykdoma remiantis Susitarimu, tarp šalių vyks pagal tvarką, kuri įtvirtinta Pagrindinėje sutartyje.

## 12. Ginčų sprendimas

Visi ginčai kylantys iš Susitarimo vykdymo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Informacija apie kreipimąsi į teismą, bylos nagrinėjimo proceso informacija bei sprendimą šalys laikys konfidencialia informacija. Šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

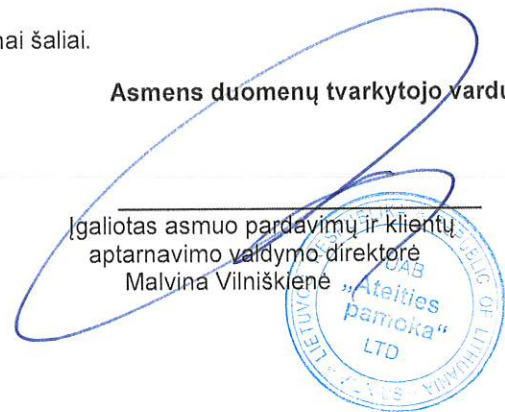
Asmens duomenų valdytojo vardu:

Direktore  
Daiva Gabietaite



Asmens duomenų tvarkytojo vardu:

Igaliojtas asmuo pardavimų ir klientų  
aptarnavimo valdymo direktore  
Malvina Vilniškienė



## Priedas Nr.1

Prie Asmens duomenų tvarkymo susitarimo

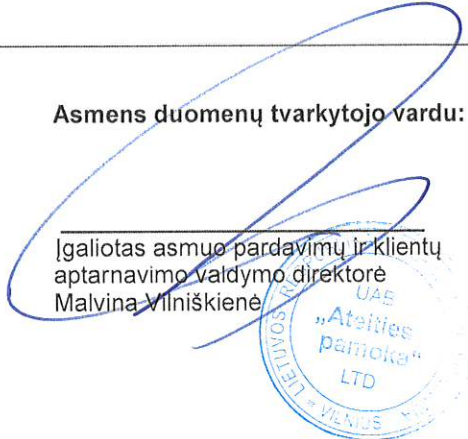
### Asmens duomenų tvarkymo instrukcijos

1. Asmens duomenys perduodami Asmens duomenų tvarkytojui šiais tikslais:	Pagrindinės sutarties vykdymo tikslu.
2. Perduodamų asmens duomenų kategorijos:	Mokyklos mokytojų vardas, pavardė, el. paštas, telefonas.
3. Duomenų subjektų kategorijos:	Mokyklos mokytojai.
4. Asmens duomenų tvarkymo operacijos, atliekamos Asmens duomenų tvarkytojo:	2 punkte nurodytų asmens duomenų perkėlimas iš Pagrindinės sutarties į EMA sistemą.
5. Asmens duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:	Kareivių g. 11B, Vilnius.
6. Subtvarkytojai (pilni rekvizitai)	Nėra.
7. Asmens duomenų saugojimo techninės ir organizacinės priemonės, nurodytos šioje skiltyje, privalomos tuo atveju, jeigu Asmens duomenų tvarkytojas neturi galiojančio ISO 27 000 šeimos sertifikato ar jo atitiktens. Turint galiojantį minėtąjį sertifikatą, šios skilties nuostatos netaikomos	Būtina taikyti technines ir organizacines saugumo priemones <b>vidutiniam rizikos lygiui</b> , kurios nurodytos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 2020-06-18 Tvarkomų asmens duomenų saugumo ir rizikos įvertinimo gairėse duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams.

Asmens duomenų valdytojo vardu:

  
Direktorius (-ė)

Asmens duomenų tvarkytojo vardu:

  
Igaliotas asmuo pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorė  
Malvina Vilniškiene