

DERATIZACIJOS IR DEZINSEKCIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.8

2022 m. gruodžio mėn. 28 d.

Tauragė

Viešoji įstaiga Tauragės ligoninė, kodas 179761936, V. Kudirkos g. 2, LT-72214 Tauragė, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo medicinai laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas Dano Masiulionio, veikiančio pagal įstaigos (ligoninės) Įstatus, toliau vadinama **Vykdytoju**,

Tauragės rajono Žygaičių gimnazija kodas 190469660 Žygaičių g.17 Žygaičiai, LT 73282 Tauragės rajonas, atstovaujama direktorės Daivos Gabietaitės, veikiančios pagal įstaigos Nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau vadinamą **Sutartimi**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja **Užsakovo** nurodytuose objektuose profilaktiškai stebėti užterštumą kenkėjais bei savo medžiagomis ir darbo jėga atlikti tuose objektuose jų naikinimo darbus pagal Tauragės apskrities viršininko 2004 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr.V-625 patvirtintus įkainius ir VŠĮ Tauragės ligoninės direktoriaus patvirtintą 2014 m.gruodžio 01 d. įsakymą Nr.V-141, o **Užsakovas** – laiku apmokėti už atliktą darbą pagal lentelės duomenis:

Eil. Nr.	Darbų rūšis	Objekto patalpų pavadinimas ir adresas	Kaina mėn. Eurais	Kaina mokslo metams (10mėn.) Eur	Pastabos
1.	Deratizacija	Žygaičių gimnazijos patalpos Žygaičių g.17, Žygaičiai Tauragės rajonas	12,16	121,60	
Suma mokslo metams: vienas šimtas dvidešimt vienas Eurais 60 ct (Vykdytojas nėra PVM mokėtojas)					

2. VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA

- 2.1. Atlikti graužikų kontrolę ir naikinimą (deratizaciją), vabzdžių kontrolę ir naikinimą (dezinsekciją), vadovaujantis Privalomojo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo tvarkos aprašu (Lietuvos Sveikatos apsaugos ministro įsakymas 2012 m. spalio mėn. 31 d. Nr.V-974).
- 2.2. Konsultuoti ir pateikti pasiūlymus sanitarinių-higieninių priemonių taikymo klausimais. **Užsakovui** neįvykdžius sanitarinių pasiūlymų, **Vykdytojas** neatsako už vykdomų darbų efektyvumą.
- 2.3. Paruošti sanitarijos programą, atitinkančią atliekamų darbų objektuose rūšį.
- 2.4. Tvarkingai pildyti kenkėjų kontrolės darbams skirtą dokumentaciją.
- 2.5. Pasikeitus pavadinimui, adresui, atsiskaitomosios sąskaitos numeriui, 10-ties dienų laikotarpyje informuoti **Užsakovą**.

3. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA

- 3.1. Skiria atsakingą asmenį, kuris kiekvieną mėnesį objekto profilaktinės dezinfekcijos pase savo parašu patvirtina atliktus darbus, bei užtikrina palikto inventoriaus (vylių dėžutės, spąstai ir kt.) saugumą.

- 3.2. **Užsakovas** neturi teisės reikalauti, kad kiekvieno apnuošimo metu darbai būtų atliekami visose objekto patalpose, jei **Vykdytojo** nuožiūra tai nėra reikalinga.
- 3.3. Užtikrina **Vykdytojo** atstovų įėjimą į sutartyje numatytas patalpas ir sudaro tinkamas sąlygas darbų atlikimui. Vykdo sanitarinius pasiūlymus.
- 3.4. Vadovaujantis **Vykdytojo** sanitariniais pasiūlymais, **Užsakovas** savo medžiagomis ir darbo jėga atlieka remonto darbus (užtaiso plyšius, kiaurymes, užsandarina duris ir langus ir kt.).
- 3.5. **Užsakovas** pagal galiojančius įstatymus atsako už sveikų ir saugių darbo sąlygų sudarymą dezinfekuotojui, dirbančiam **Užsakovo** objekte ir prie jo.
- 3.6. Reorganizacijos ar likvidavimo atveju **Užsakovas** informuoja apie tai **Vykdytoją** prieš vieną mėnesį. Iš anksto praneša apie numatomą remontą.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Kas ketvirtį **Užsakovas** už atliktas Paslaugas pagal šią sutartį apmoka **Vykdytojui** per 30 kalendorinių dienų, po sąskaitos faktūros už atliktas Paslaugas pateikimo **Užsakovui** dienos.
- 4.2. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį vykdomi pervedant lėšas į **Vykdytojo** atsiskaitomąją banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.
- 4.3. **Užsakovas**, neapmokėjęs už atliktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja mokėti **Vykdytojui** delspinigius - po 0,02% nuo laiku nesumokėtos atliktų Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną

5. SUTARTIES PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

- 5.1. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta, pasikeitus kenkėjų kontrolės darbų apimtims, abiem šalims tai raštiškai patvirtinus.
- 5.2. Susitarimai dėl kiekio (apimtys) keitimo įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti, patvirtinami parašais ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.
- 5.3. Ši sutartis gali būti nutraukta raštiškai pranešus vienai iš šalių prieš vieną mėnesį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS („FORCE MAJEURE“)

- 6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti (nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės apibūdintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje). Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma įvykdyti Sutarties, laikina, tada šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarčiai įvykdyti.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų normatyvinių aktų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turėti privalo) abi Sutarties šalys ir galioja 12 mėnesių, su galimybe pratęsti du kartus, po 12 mėnesių rašytiniu šalių susitarimu, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.
- 8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui Šalys paskiria atsakingus už sutarties vykdymą savo atstovus:

Vykdytojo kontaktai: Dezinfekcijos, infekcijų kontrolės ir sterilizacijos skyriaus vedėja Birutė Kalinskienė, tel. Nr. +370 682 37469, el.p. b.kalinskiene@tauragesligonine.lt

Užsakovo kontaktai: zygmok@zygaiciai.taurage.lm.lt tel.Nr. +370 446 44844

9.3. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra laikomi neatskiriamais šios Sutarties dalimis ir turi tokią pačią teisinę galią, kaip ir ši Sutartis.

9.4. Jeigu keičiasi vienos kurios nors Šalies buveinės adresas, banko sąskaitų numeriai ar kiti rekvizitai, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.5. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Vykdytojas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

9.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

Vykdytojas:


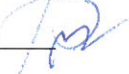
VšĮ Tauragės ligoninė
Kodas 179761936
V.Kudirkos g. 2, LT-72214 Tauragė
A/s LT 904010041600010076
AB Luminor Bank
Tel. +370 446 62700,
[el.p. info@tauragesligonine.lt](mailto:info@tauragesligonine.lt)

Užsakovas:

Tauragės rajono Žygaičių gimnazija
Kodas 190469660
Žygaičių g. 17, Žygaičiai LT 73282
Tauragės rajonas
Tel.+370 446 44844
[el.p. zygmok@zygaiciai.taurage.lm.lt](mailto:zygmok@zygaiciai.taurage.lm.lt)

Direktoriaus pavaduotojas medicinai
laikinei vykdantis direktoriaus funkcijas
Danas Masiulionis

(parašas)



Direktorė
Daiva Gabietaitė

(parašas)

A.V.

