

## VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio d. Nr.

Žygaičiai

**Tauragės r. Žygaičių gimnazija**, juridinio asmens kodas 190469660, kurios registruota buveinė yra Žygaičių g. 17, Žygaičių mstl., Tauragės r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Daivos Gabietaitės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

**Tauragės rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188737457, kurios registruota buveinė yra Tauragė, Respublikos g. 2, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Gintarės Rakauskienės, veikiančios jai suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Savivaldybės administracija**),

ir **UAB „Sotega“**, juridinio asmens kodas 301681743, kurios registruota buveinė yra Palangos 30 C, Kretinga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ritos Juškienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas „Maitinimo paslaugų pirkimas“), sprendimo sudaryti viešojo pirkimo – pardavimo sutartį data: 2024 m. balandžio 15 d., vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra vaikų maitinimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**), kurias sudaro a) maitinimo paslaugos, kurias mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamai (toliau – **Nemokamas maitinimas**) už kurias Tiekėjui sumoka Savivaldybės administracija, b) maitinimo paslaugos už kurias Tiekėjui sumoka Perkančioji organizacija ir c) maitinimo paslaugos už kurias Tiekėjui tiesiogiai apmoka tretieji asmenys (vaikai, vaikų atstovai pagal įstatymą), t. y. ši Sutartis apima paslaugas, kurias įsigyja pati Perkančioji organizacija ir kurias iš Tiekėjo įsigyja tretieji asmenys. Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Perkamų Paslaugų sąrašas yra nurodytas Sutarties 10 punkte.

3. Paslaugų BVPŽ kodas – 55500000 Valgyklų ir pagaminto valgio tiekimo paslaugos.

4. Paslaugų teikimo vieta – Žygaičių g. 17, Žygaičių mstl., Tauragės r.

5. Paslaugų suteikimo terminas – 4 mėnesius, su galimybe pratęsti 1 mėn., kol įvyks CPO organizuojamas maitinimo paslaugos konkursas.

6. Sutartis pradeda galioti nuo 2024 m. gegužės 1 d.

### II SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

8. Pradinės sutarties vertė – 14 999,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**).

9. Perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos šios Sutarties 8 punkte.

10. Sutarties Paslaugų įkainiai:

10.1. Nemokamo maitinimo įkainiai:

Nr.	Paslaugų pavadinimas		Mato vnt.	Išlaidos produktams (su PVM)	Patiekalų gamybos išlaidos (su PVM)	Įkainis (su PVM)
	Maitinimo tipas	Ugdymo programa				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pietūs	Priešmokyklinio ugdymo programa	porc.	2,75	0,47	3,22
2.	Pietūs	Bendrojo ugdymo programa	porc.	2,75	0,47	3,22

10.2. maitinimo paslaugų, kurios nepriskiriamos Nemokamam maitinimui, įkainiai:

Nr.	Paslaugų pavadinimas		Mato vnt.	Išlaidos produktams (su PVM)	Patiekalų gamybos išlaidos (su PVM)	Įkainis (su PVM)
	Maitinimo tipas	Ugdymo programa				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pusryčiai	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius iki 3 metų)	porc.	0,36	0,08	0,44
2.	Pietūs	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius iki 3 metų)	porc.	1,46	0,30	1,76
3.	Vakarienė	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius iki 3 metų)	porc.	0,36	0,08	0,44
4.	Pusryčiai	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius virš 3 metų)	porc.	0,42	0,09	0,51
5.	Pietūs	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius virš 3 metų)	porc.	1,58	0,33	1,91

Nr.	Paslaugų pavadinimas		Mato vnt.	Išlaidos produktams (su PVM)	Patiekalų gamybos išlaidos (su PVM)	Įkainis (su PVM)
	Maitinimo tipas	Ugdymo programa				
1	2	3	4	5	6	7
6.	Vakarienė	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius virš 3 metų)	porc.	0,42	0,09	0,51

11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

12. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

13. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

13.1. Perkančioji organizacija su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 dienų nuo kiekvieno visų Sutarties šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos;

13.2. Savivaldybės administracija su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 dienų nuo kiekvieno visų Sutarties šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos;

13.3. Tretieji asmenys su Tiekėju faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 dienų nuo paslaugos suteikimo dienos.

14. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų; detali paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties 18-25 punktuose.

15. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, jei tokių buvo).

16. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

### III SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Tiekėjas įsipareigoja:

17.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

17.2. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąja organizacija apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

17.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

17.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

17.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

17.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

17.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

17.8. laikytis aplinkos apsaugos kriterijų nurodytų Sutartyje;

17.9. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, gražinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

17.10. remtis subtiekejais, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

17.11. remtis specialistais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

17.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 36-41 punktuose nustatyta tvarka.

17.13. Perkančiajai organizacijai nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, ir (ar) pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

17.14. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

17.15. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

17.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **18. Tiekėjas turi teisę:**

18.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

18.2. jei Perkančioji organizacija naudojami Sutarties 29.3 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

18.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

**19. Perkančioji organizacija įsipareigoja:**

19.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

19.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

19.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

19.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

19.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 26.13 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

**20. Perkančioji organizacija turi teisę:**

20.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

20.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

20.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

20.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

**21. Savivaldybės administracija įsipareigoja:**

21.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

21.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede nurodytus techninius reikalavimus;

21.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

21.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

21.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**22. Savivaldybės administracija turi teisę:**

22.1. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma keturšalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Savivaldybės administracija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

## IV SKYRIUS

## SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

23. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 5 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos Pradinės sutarties vertės.

24. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su paslaugomis bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Tiekėjas, o gamintojas, Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

25. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti Sutarties 32 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija išpėja apie tai Tiekėją, nuroydamą, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

26. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) pateiktą paslaugų detalizavimą. Sutarties 32 punkte nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos.

## V SKYRIUS

### SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

27. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

28. Tiekėjas negali keisti Sutarties 26.11 ir 26.12 papunktuose nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu ir ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

28.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

28.2. kai subteikėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subteikėjui ir (ar) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

29. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-ens) turi ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu ir ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

31. Jeigu Tiekėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, jis privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

32. Subtiekęjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

33. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

34. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

35. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

36. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

36.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

36.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

36.3. nutraukia Sutartį.

37. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

38. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

39. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

40. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **VIII SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

41. Perkančioji organizacija sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

42. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPI 20 straipsniu.

## **IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

43. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

44. Šalys įsipareigoja:

44.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

44.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

44.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

44.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

44.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

## **X SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS**

45. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

46. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPI 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

47. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

48. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

49. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrimi tokiomis sąlygomis:

49.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

49.2. Tiekėjui mokėtinos sumos gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso dimensijos „1112 Valgyklos (s)“, pagal Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorių (COICOP), (toliau – **Indeksas**) reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Sutarties vykdymo laikotarpį.

49.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktą vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$



*Kur:*

*K – Indekso pokyčio koeficientas;*

*IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;*

*IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;*

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagal Sutartį sudarymo diena.

49.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą, kai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara, arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, kai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

49.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma paslaugoms, kurios yra įtraukiamos į Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, Tiekėjo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pateikimas, Tiekėjas turi teisę arba (a) pateikti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Paslaugų priėmimo-perdavimo akte, arba (b) sustabdyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

49.6. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 3 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kainos peržiūrėjimo dažnumas nėra ribojamas.

49.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

49.8. Jeigu Tiekėjas vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Tiekėjas neįgyja teisės į terminų pratęsimą, tokiu atveju kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

50. Jeigu perskaičiavus Sutarties 10.1 punkte nurodytus įkainius, perskaičiuoti įkainiai viršija Tauragės rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius, tuomet perskaičiuotas įkainis sumažinamas iki Tauragės rajono savivaldybės tarybos patvirtintų įkainių.

## **XI SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

51. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

52. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

53. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu

Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 dienų arba nutraukti Sutartį.

54. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

55. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

56. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 63 ir 64 punktuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

57. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridodant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

## **XII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS**

58. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

59. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

59.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

59.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

59.3. reikalauti sumokėti Sutarties 43 ir 44 punktuose nustatytus delspinigius;

59.4. reikalauti sumokėti Sutarties 32-35 punktuose nustatytą baudą arba pasinaudoti kita Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemone;

59.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

59.6. nutraukti Sutartį;

59.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

60. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

61. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

62. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

62.1. Sutarties dalykas;

62.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

62.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

62.4. subtiekiejo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

62.5. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas).

63. Sutarties 71 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **XIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

64. Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje numatytais atvejais.

65. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

66. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

66.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

66.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

66.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

66.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

66.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

66.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

66.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

67. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

67.1. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

68. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

69. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

70. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

71. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 32-35 punktuose.

#### **XIV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

72. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

73. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

#### **XVI SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA**

74. Sutartis įsigalioja 2024-05-01, bet ne anksčiau kai Sutartį pasirašo visos Sutarties šalys.

75. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

#### **XVII SKYRIUS**

## ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	<b>Perkančiosios organizacijos atstovas</b>	<b>Tiekėjo atstovas</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Vardas ir pavardė	Daiva Gabietaitė	Rita Juškienė
Adresas	Žygaičių g. 17, Žygaičiai, Tauragės r.	Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga
Viešojo fiksuoto telefono ryšio abonentų numeris	Tel.: 8 (446) 44 844	Tel./faks.: 8 (445) 77355
Viešojo judriojo telefono ryšio abonentų numeris	Mob. tel.: +37065650634	Mob. tel.: +37061876947
El. pašto adresas	daiva.gabietaitė@zygaiciai.taurage.lm.lt	direktore@sotega.lt

77. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

78. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

79. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

80. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

81. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

81.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

81.2. Sutarties 2 priedas „Aplinkos apsaugos kriterijai“.

### XVIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

#### UŽSAKOVAS

Tauragės r. Žygaičių gimnazija  
Įmonės kodas 190469660  
Žygaičių g. 17, Žygaičiai,  
Tauragės r.

A.s. LT844010041600060042

Luminor bankas

Banko kodas 40100

Tel.: 8 (446) 44 844

zygmok@zygaiciai.taurage.lm.lt

A.V.

Direktorė

Daiva Gabietaitė

#### PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Sotega“

Įmonės kodas 301681743

Palangos g. 30 C, LT-97123

Kretinga

A.s. LT12 4010 0418 0066 2091

Luminor bankas

Banko kodas 40100

Tel.: 8(445)77355

info@sotega.lt

A.V.

Direktorė

Rita Juškienė

#### MOKĖTOJAS

Tauragės rajono savivaldybės  
administracija

Įmonės kodas 188737457

Respublikos g. 2, Tauragė

A.s.LT254010041600080116

Luminor bankas

Banko kodas 40100

A.V.

Administracijos direktorius

Gintarė Rakauskienė

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija perka vaikų maitinimo, vykdomo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas vykdančioje įstaigoje, paslaugą (toliau – **Maitinimo paslauga**), kuri turi būti teikiama 1 lentelėje nurodytais adresais ir sąlygomis.

**1 lentelė.** Paslaugų teikimo vieta

Nr.	Adresas	Paslaugos teikimo ypatumai
1	2	3
1.	Tauragės r. Žygaičių gimnazija - Žygaičių g. 17, Žygaičių mstl., Tauragės r.	1. Maitinimo paslauga teikiama patiekalus gaminant vietoje. 2. Už suteiktas maitinimo paslaugas galima (bet neprivaloma) atsiskaityti grynaisiais pinigais ir negrynaisiais pinigais. Tiekėjas gali taikyti ir kitus alternatyvius būdus bei priemones atsiskaitymui grynaisiais ir negrynaisiais pinigais.

2. Tiekėjas Maitinimo paslaugą teikia vadovaudamasis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau – **Tvarkos aprašas**), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Šis dokumentas aprašo papildomus reikalavimus Maitinimo paslaugos teikimui, nei tai nurodyta Tvarkos apraše.

4. Tiekėjas yra atsakingas už:

4.1. maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą;

4.2. Tvarkos aprašo reikalavimų užtikrinimą, kiek tai yra susiję su Maitinimo paslaugos teikimu;

4.3. vaikų maitinimo paslaugos teikimo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu;

4.4. vaikų maitinimo paslaugos teikimo organizavimą kai vaikui skirtas mokymas namuose, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.5. sąlygų sudarymą, kad kiekvienas vaikas galėtų pavalgyti prie švaraus stalo;

4.6. higieniškų sąlygų sudarymą, kad vaikai galėtų nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros, pvz., pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtų indų, talpų, automatų ir pan.), net ir tuo atveju, jeigu vaikai nemaitinami. Tiekėjas geriamąjį vandenį turi patiekti vienkartinuose puodukuose, stiklinaitėse ar buteliukuose;

4.7. galimybę vaikams gauti karšto virinto geriamojo vandens, net ir tuo atveju, jeigu vaikai nemaitinami. Tiekėjas karštą virintą geriamąjį vandenį turi patiekti vienkartinuose puodukuose, stiklinaitėse ar buteliukuose;

4.8. informacijos matomoje vietoje skelbimą:

4.8.1. einamosios dienos valgiaraščiai (nurodant visus faktiškai patiekiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius);

4.8.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

4.8.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

4.8.4. juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas.

5. Atsižvelgiant į sezoniškumą, tiekėjas privalo keisti patiekalus ir jų žaliavas šviežiais (pvz. raugintų kopūstų sriubą tiekėjas privalo keisti į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą tiekėjas privalo keisti į šaltibarščius it pan.).

6. Tiekėjas privalo sudaryti galimybę vaikams pasirinkti iš ne mažiau kaip tiekėjo pasiūlyme nurodyto skaičiaus karštųjų pietų patiekalų ir iš ne mažiau kaip tiekėjo pasiūlyme nurodyto skaičiaus garnyrų.

7. Tiekėjas valgiaraščius sudaro šioms amžiaus grupėms (jeigu tokių amžiaus grupių vaikai mokosi mokykloje):

7.1. vaikams, besimokantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas: 1-3 metų, 4-7 metų (jei ugdymo įstaigoje sudaromos mišraus amžiaus grupės, valgiaraščiai sudaromi 4-7 metų vaikams);

7.2. vaikams, besimokantiems pagal bendrojo ugdymo programas: 6-10 metų, 11-14 metų, 15-18 metų.

8. Tiekėjas negali prekiauti šaltaisiais užkandžiais.

9. Visuomenės sveikatos specialistui, vykdančiam sveikatos priežiūrą mokykloje, nustačius neatitikimų Tvarkos aprašui, tiekėjas nedelsdamas turi imtis priemonių neatitikčių pašalinimui. Tiekėjui nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną tiekėjas Perkančiajai organizacijai moka 500 Eur baudą už kiekvieną atvejį, kai tiekėjas tą pačią dieną nepašalina neatitikimo.

## **II SKYRIUS**

### **MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMO YPATUMAI**

10. Maitinimo paslaugos teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

11. Maitinimo paslaugos teikiamos mokyklų valgyklų patalpose pirkimą laimėjusiam tiekėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomotose mokyklų virtuvių patalpose su įranga ir inventoriumi, kur jų nėra – tam tikslui paskirtose ir pirkimą laimėjusio tiekėjo pagal teisės aktų reikalavimus įsirengtose patalpose, naudojant savą inventorių ir įrangą.

12. Vaikai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų vaikų skaičių tiekėjas suderina su Perkančiąja organizacija. Nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičius kinta.

## **III SKYRIUS**

### **PATALPŲ NUOMA**

13. Maitinimo paslaugai organizuoti Perkančioji organizacija Tiekėjui nuomos sutarties pagrindu perduos patalpas, baldus ir įrangą nurodytą šios techninės specifikacijos prieduose. Nuomos sutarties pagrindinės sąlygos pateikiamos Specialiųjų pirkimo sąlygų priede. Patalpų, įrangos ir baldų nuomos kaina nurodyta žemiau esančioje lentelėje. Tiekėjas yra atsakingas, kad tiekėjui perduotos patalpos būtų laikomos vaikams higieniškai maitinti tinkamomis patalpomis ir maisto tvarkymui tinkamomis patalpomis.

14. Tiekėjas pasirašęs patalpų nuomos sutartį, per 10 d. d., ją turės užregistruoti Valstybės įmonės Registrų centras tvarkomame Nekilnojamojo turto registre.

15. Už patalpų nuomą tiekėjas Perkančiajai organizacijai sumoka Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. 1-278 nustatytą nuomos mokestį per 10 dienų.

16. Per 15 kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo savo lėšomis apdrausti išsinuomotą turtą, savininko naudai, sutarties galiojimo laikotarpiui nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, trečiųjų asmenų veiklos ir kitų draudiminių įvykių ir pateikti turto valdytojui draudimo poliso kopiją.

17. Patalpų suteikimo sąlygos:

17.1. Tiekėjas turės pagal apskaitos prietaisų rodmenis laiku atsiskaityti su Perkančiaja organizacija už sunaudotą vandenį ir nuotekų pašalinimą. Mokestis už šildymą už tiekėjo naudojamas patalpas, skaičiuojamas proporcingai pastato 1 m<sup>2</sup> sunaudotam elektros energijos mokesčiui.

17.2. Už komunalines paslaugas ir elektros energiją Tiekėjas atsiskaito pagal Perkančiosios organizacijos kas mėnesį pateikiamas sąskaitas. Elektros skaitiklius, jeigu tokie nėra įrengti, tiekėjas įsirengia savo lėšomis.

17.3. Tiekėjas apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių buitinių atliekų tvarkymo išlaidas. Už šiukšlių išvežimą Tiekėjas kas mėnesį moka pagal nuomojamų patalpų plotą (pagal tuo metu galiojančias kainas). Bioskaidžias atliekas Tiekėjas tvarko savarankiškai.

17.4. Tiekėjas privalo išvalyti kas dieną perduotas patalpas ir salę.

17.5. Tiekėjas privalo nuvalyti langus du kartus per metus.

17.6. Tiekėjas privalo ne rečiau kaip kartą per metus valyti riebalų gaudykles, gartraukius ir pildyti jų priežiūros žurnalus.

17.7. Tiekėjas privalo perduotose patalpose užtikrinti savalaikį popierinių rankšluosčių laikiklių, skysto muilo dozatorių, dezinfekcinių skysčių dozatorių papildymą popieriniais rankšluosčiais, skystu muilu, dezinfekciniu skysčiu.

## 2 lentelė. Nuomos kaina

Eil. Nr.	Adresas	Patalpų nuomos įkainis už vienerius metus, Eur	Įrangos nuomos kaina (visos įrangos nuomos įkainis už vieną mėnesį), Eur	Baldų nuomos kaina (visų baldų nuomos įkainis už vieną mėnesį), Eur
1	2	3	4	5
1.		30 Eur		

## IV SKYRIUS TECHNINIAI PARAMETRAI

18. Jeigu pirkimo dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą yra nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti (toliau šioje pastraipoje – **nurodymas**), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

19. Jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodomas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (toliau šioje pastraipoje – **nurodymas**), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

20. Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą numato, kad jis tiesis lygiavertis sprendinius, tai jis apie tai turi papildomai pažymėti pasiūlyme ir kartu su pasiūlymu pateikti lygiavertiškumą įrodančius dokumentus.

## VI SKYRIUS

## KAINODARA

21. Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.2 punkte.

22. Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma sutampa su pradinės sutarties verte, minimali pirkimui skirta lėšų suma – 0 Eur.

23. Perkančioji organizacija paaiškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirsks pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.



**INFORMACIJA APIE MAITINIMO PASLAUGOS ORGANIZAVIMĄ**

**1 lentelė.** Statistinė informacija (2024-01-01 duomenimis)

<b>Programa</b>	<b>Klasė ar grupė</b>	<b>Vaikų skaičius</b>	<b>Vaikų skaičius, kurie gauna valstybės finansuojamą maitinimą</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Ikimokyklinio ugdymo programa	Iki 3 metų	15	
	Nuo 3 metų	14	
Priešmokyklinio ugdymo programa		9	6
Bendrojo ugdymo programa	1 klasė	14	14
	2 klasė	14	14
	3 klasė	13	7
	4 klasė	20	9
	5 klasė	16	7
	6 klasė	8	1
	7 klasė	13	4
	8 klasė	19	7
	9 klasė	13	4
	10 klasė	15	5
	11 klasė	13	3
	12 klasė	20	5

Viso:

216

86

## TIEKĖJUI IŠNUOMOJAMŲ PATALPŲ APRAŠYMAS

Bendras plotas – 322,09m<sup>2</sup>:

1. maisto gamybos – 48,80m<sup>2</sup>;
2. plovyklos – 21,99m<sup>2</sup>;
3. sandėliavimo – 39,94m<sup>2</sup>;
4. WC patalpas – 1,85m<sup>2</sup>;
5. darbuotojų poilsio – 14,67m<sup>2</sup>;
6. valgyklos salės -194,84 m<sup>2</sup>

**TIEKĖJUI PERDUODAMOS ĮRANGOS APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Objektas</b>	<b>Inv. Nr.</b>	<b>Įsigijimo metai</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Kaina/Eur</b>	<b>Suma/Eur</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
1	Konvekcinė krosnis	120540469	2011	vnt.	1	2302,50	2302,50
2	Indų plautuvės			vnt.	3	202,73	608,20

**TIEKĖJUI PERDUODAMŲ BALDŲ APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Objektas</b>	<b>Inv. Nr.</b>	<b>Įsigijimo metai</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Kaina/Eur</b>	<b>Suma/Eur</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
1	Stalai			vnt.	25	0,58	14,50
2	Taburetės CHIKO s.			vnt.	60	15,16	909,60
3	Taburetės CHIKO n.			vnt.	50	14,80	740,00

**APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI**

1. Taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau šiame skyriuje – **Tvarkos aprašas**):

- 4.1. punkte („produktų sąrašas“);
- 4.2. punkte („I tipo ekologinis ženklas“);
- 4.3. punkte („LST EN ISO 14001“);
- 4.4.1. punkte („orientacinis sąrašas“);
- 4.4.2. punkte („inovacija“);
- 4.4.3. punkte („nematerialaus pobūdžio paslauga“);
- 4.4.4.1. punkte („1 principas“);
- 4.4.4.2. punkte („2 principas“);
- 4.4.4.3. punkte („3 principas“);
- 4.4.4.4. punkte („4 principas“);
- 4.4.4.5. punkte („5 principas“).

2. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti šioje Pirkimo dokumentų dalyje:

- 1. Techninėje specifikacijoje
- 2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- 3. Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- 4. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- 6. Sutarties vykdymo sąlygose

3. Perkančioji organizacija vadovaudamasi Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus:

Paslaugai tiekti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. viešojo pirkimo sutartyje yra numatoma sąlyga, kad viešojo pirkimo sutartis ir priėmimo-perdavimo aktas yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Tauragės r. Žygaičių gimnazija
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	UAB „SOTEGA“
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Maitinimo viešojo pirkimo - pardavimo sutartis
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-04-29 Nr. S-28
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Daiva Gabietaitė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-26 10:31
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-04-26 10:31
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-07 12:35 - 2024-11-06 12:35
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintarė Rakauskienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-29 09:53
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-04-29 09:53
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-06-01 11:35 - 2025-05-31 11:35
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	RITA JUŠKIENĖ -
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-29 11:28
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-12-29 10:59 - 2025-12-28 10:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ligita Mickuvienė sekretorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-29 13:29
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-08-08 06:36 - 2024-08-07 06:36
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240426.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-29)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-04-29 nuorašą suformavo Laima Barauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-