

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio d. Nr.

Žygaičiai

Tauragės r. Žygaičių gimnazija, juridinio asmens kodas 190469660, kurios registruota buveinė yra Žygaičių g. 17, Žygaičių mstl., Tauragės r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Daivos Gabietaitės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, kurios registruota buveinė yra Tauragė, Respublikos g. 2, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Gintarės Rakauskienės, veikiančios jai suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Savivaldybės administracija**),

ir **UAB „Sotega“**, juridinio asmens kodas 301681743, kurios registruota buveinė yra Palangos 30 C, Kretinga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ritos Juškienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas „Maitinimo paslaugų pirkimas“), sprendimo sudaryti viešojo pirkimo – pardavimo sutartį data: 2023 m. birželio 23 d., vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra vaikų maitinimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**), kurias sudaro a) maitinimo paslaugos, kurias mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamai (toliau – **Nemokamas maitinimas**) už kurias Tiekėjui sumoka Savivaldybės administracija, b) maitinimo paslaugos už kurias Tiekėjui sumoka Perkančioji organizacija ir c) maitinimo paslaugos už kurias Tiekėjui tiesiogiai apmoka tretieji asmenys (vaikai, vaikų atstovai pagal įstatymą), t.y. ši Sutartis apima paslaugas, kurias įsigyja pati Perkančioji organizacija ir kurias iš Tiekėjo įsigyja tretieji asmenys. Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Perkamų Paslaugų sąrašas yra nurodytas Sutarties 10 punkte.

3. Paslaugų BVPŽ kodas – 55500000 Valgyklų ir pagaminto valgio tiekimo paslaugos.

4. Paslaugų teikimo vieta – Žygaičių g. 17, Žygaičių mstl., Tauragės r.

5. Paslaugų suteikimo terminas – per 2 mėnesius, bet ne ilgiau kaip iki to momento kol a) Tiekėjas pagal šią sutartį Perkančiajai organizacijai, įskaitant ir trečiuosius asmenis, suteiks paslaugas šios sutarties 8 punkte numatyta apimtimi; arba b) Perkančioji organizacija sudarys sutartį maitinimo paslaugų pirkimui įvykdžiusi skelbiamą procedūrą ir pagal naujai pasirašytą sutartį tiekėjas bus pasirengęs teikti paslaugą.

6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

8. Pradinės sutarties vertė – 15 000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**).

9. Perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos šios Sutarties 8 punkte.

10. Sutarties Paslaugų įkainiai:

10.1. Nemokamo maitinimo įkainiai:

Nr.	Paslaugų pavadinimas		Mato vnt.	Išlaidos produktams (su PVM)	Patiekalų gamybos išlaidos (su PVM)	Įkainis (su PVM)
	Maitinimo tipas	Ugdymo programa				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pusryčiai	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius iki 3 metų)	porc.	0,30	0,08	0,38
2.	Pietus	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius iki 3 metų)	porc.	1,22	0,30	1,52
3.	Vakarienė	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius iki 3 metų)	porc.	0,30	0,08	0,38
4.	Pusryčiai	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius virš 3 metų)	porc.	0,36	0,09	0,45
5.	Pietus	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius virš 3 metų)	porc.	1,32	0,33	1,65
6.	Vakarienė	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius virš 3 metų)	porc.	0,34	0,09	0,43
7.	Pusryčiai	Priešmokyklinio ugdymo programa	porc.	1,29	0,26	1,55
8.	Pietus	Priešmokyklinio ugdymo programa	porc.	2,45	0,47	2,92

Nr.	Paslaugų pavadinimas		Mato vnt.	Išlaidos produktams (su PVM)	Patiekalų gamybos išlaidos (su PVM)	Įkainis (su PVM)
	Maitinimo tipas	Ugdymo programa				
1	2	3	4	5	6	7
9.	Pavakariai	Priešmokyklinio ugdymo programa	porc.	1,29	0,26	1,55
10.	Pusryčiai	Bendrojo ugdymo programa	porc.	1,29	0,26	1,55
11.	Pietus	Bendrojo ugdymo programa	porc.	2,45	0,47	2,92
12.	Pavakariai	Bendrojo ugdymo programa	porc.	1,29	0,26	1,55
13.	Maitinimas mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose	Bendrojo ugdymo programa	kompl. ¹	5,03	0,99	6,02

10.2. maitinimo paslaugų, kurios nepriskiriamos Nemokamam maitinimui, įkainiai:

Nr.	Paslaugų pavadinimas		Mato vnt.	Išlaidos produktams (su PVM)	Patiekalų gamybos išlaidos (su PVM)	Įkainis (su PVM)
	Maitinimo tipas	Ugdymo programa				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pusryčiai	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius iki 3 metų)	porc.	0,00		
2.	Pietus	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius iki 3 metų)	porc.	0,00		
3.	Vakarienė	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius iki 3 metų)	porc.	0,00		
4.	Pusryčiai	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų	porc.	0,00		

¹ 1 komplektą sudaro - maitinimas vienam vaikui per vieną dieną.

Nr.	Paslaugų pavadinimas		Mato vnt.	Išlaidos produktams (su PVM)	Patiekalų gamybos išlaidos (su PVM)	Įkainis (su PVM)
	Maitinimo tipas	Ugdymo programa				
1	2	3	4	5	6	7
		amžius virš 3 metų)				
5.	Pietus	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius virš 3 metų)	porc.	0,00		
6.	Vakarienė	Ikimokyklinio ugdymo programa (vaikų amžius virš 3 metų)	porc.	0,00		
7.	Pusryčiai	Priešmokyklinio ugdymo programa	porc.	0,00		
8.	Pietus	Priešmokyklinio ugdymo programa	porc.	0,00		
9.	Pavakariai	Priešmokyklinio ugdymo programa	porc.	0,00		
10.	Pusryčiai	Bendrojo ugdymo programa	porc.	0,00		
11.	Pietus	Bendrojo ugdymo programa	porc.	0,00		
12.	Pavakariai	Bendrojo ugdymo programa	porc.	0,00		
13.	Maitinimas mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose	Bendrojo ugdymo programa	kompl. ²	0,00		

11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

12. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

² 1 komplektą sudaro - maitinimas vienam vaikui per vieną dieną.

13. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

13.1. Perkančioji organizacija su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 dienų nuo kiekvieno visų Sutarties šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos;

13.2. Savivaldybės administracija su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 dienų nuo kiekvieno visų Sutarties šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos;

13.3. Tretieji asmenys su Tiekėju faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 dienų nuo paslaugos suteikimo dienos.

14. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų; detali paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties 18-25 punktuose.

15. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, jei tokių buvo).

16. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

17. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintais tarpiniais Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodoma faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų dalis, ir Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

III SKYRIUS PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

18. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama perdavimo-priėmimo metu, šalims pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą.

19. Perkančioji organizacija, patikrinsi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

20. Jeigu Perkančioji organizacija priėmimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (ar) kokybės, ir (ar) nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, ir (ar) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Tiekėjui ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nepasirašomas.

21. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų neatitikimus ir (ar) trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, numatytus Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

22. Terminas, skirtas Perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 5 punkte.

23. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

24. Jeigu paslaugų teikimo metu buvo montuojamos ir (ar) įrengiamos, ir (ar) įdiegiamos prekės ir (ar) įranga, nuosavybės teisės ir atsakomybė už Prekes ir (ar) įrangą pereina Perkančiajai organizacijai nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (be trūkumų ir (ar) pastabų) pasirašymo momento.

25. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudaromas elektroniniu būdu.

IV SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

26. Tiekėjas įsipareigoja:

26.1. pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, užsiregistruoti Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje, jeigu iki Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas šioje sistemoje nebuvo registruotas. Tiekėjas užsiregistravęs Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje informuoja Perkančiąją organizaciją per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą apie registravimosi faktą. Jei Tiekėjas neužsiregistruoja Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje, Sutartis neįsigalioja.

26.2. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

26.3. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

26.4. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

26.5. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

26.6. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

26.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiame reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

26.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

26.9. laikytis aplinkos apsaugos kriterijų nurodytų Sutartyje;

26.10. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

26.11. remtis subtiekejais, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

26.12. remtis specialistais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

26.13. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 36-41 punktuose nustatyta tvarka.

26.14. Perkančiajai organizacijai nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, ir (ar) pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

26.15. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

26.16. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

26.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

27. Tiekėjas turi teisę:

27.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

27.2. jei Perkančioji organizacija naudojasi Sutarties 29.3 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

27.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

28. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

28.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

28.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

28.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

28.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

28.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 26.13 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

29. Perkančioji organizacija turi teisę:

29.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

29.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekejū;

29.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

29.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

30. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

30.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

30.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede nurodytus techninius reikalavimus;

30.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

30.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

30.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

31. Savivaldybės administracija turi teisę:

31.1. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma keturšalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Savivaldybės administracija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

V SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

32. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 5 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos Pradinės sutarties vertės.

33. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su paslaugomis bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Tiekėjas, o gamintojas, Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

34. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti Sutarties 32 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija išpėja apie tai Tiekėją, nurodydama, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

35. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) pateiktą paslaugų detalizavimą. Sutarties 32 punkte nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos.

VI SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

36. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

37. Tiekėjas negali keisti Sutarties 26.11 ir 26.12 papunktuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu ir ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

37.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

37.2. kai subteikėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ir (ar) specialistui atsisakius teikti Paslaugas,

specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

38. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekęjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

39. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu ir ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

40. Jeigu Tiekėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekęjus, jis privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją bei kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikti ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

41. Subtiekęjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

42. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

43. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

44. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

45. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

45.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

45.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

45.3. nutraukia Sutartį.

46. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

47. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo

atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

48. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

49. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

50. Perkančioji organizacija sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

51. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPI 20 straipsniu.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

52. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

53. Šalys įsipareigoja:

53.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

53.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

53.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

53.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

53.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

XI SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

54. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

55. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPI 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

56. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

57. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

58. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrimi tokiomis sąlygomis:

58.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

58.2. Tiekėjui mokėtinos sumos gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso dimensijos „1112 Valgyklos (s)“, pagal Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorių (COICOP), (toliau – **Indeksas**) reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Sutarties vykdymo laikotarpį.

58.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktą vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagal Sutartį sudarymo diena.

58.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą, kai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara, arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, kai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

58.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma paslaugoms, kurios yra įtraukiamos į Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, Tiekėjo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pateikimas, Tiekėjas turi teisę arba (a) pateikti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Paslaugų priėmimo-perdavimo akte, arba (b) sustabdyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

58.6. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 3 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kainos peržiūrėjimo dažnumas nėra ribojamas.

58.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

58.8. Jeigu Tiekėjas vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Tiekėjas neįgyja teisės į terminų pratęsimą, tokiu atveju kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

59. Jeigu perskaičiavus Sutarties 10.1 punkte nurodytus įkainius, perskaičiuoti įkainiai viršija Tauragės rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius, tuomet perskaičiuotas įkainis sumažinamas iki Tauragės rajono savivaldybės tarybos patvirtintų įkainių.

XII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

60. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

61. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

62. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 dienų arba nutraukti Sutartį.

63. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

64. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

65. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 63 ir 64 punktuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

66. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

67. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

68. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

68.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

68.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

68.3. reikalauti sumokėti Sutarties 43 ir 44 punktuose nustatytus delspinigius;

68.4. reikalauti sumokėti Sutarties 32-35 punktuose nustatytą baudą arba pasinaudoti kita Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemone;

68.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

68.6. nutraukti Sutartį;

68.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

69. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

70. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustoję galioti.

71. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

71.1. Sutarties dalykas;

71.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

71.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

71.4. subtiekejo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

71.5. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas).

72. Sutarties 71 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

73. Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje numatytais atvejais.

74. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

75. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

75.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

75.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

75.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

75.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

75.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

75.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

75.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

76. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

76.1. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

77. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

78. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

79. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

80. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 32-35 punktuose.

XV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

81. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

82. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

83. Sutartis įsigalioja 2023-09-01, bet ne anksčiau kai Sutarį pasirašo visos Sutarties šalys ir Tiekėjas įvykdo įsipareigojimą nurodyta Sutarties 26.1 punkte.

84. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XVII SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančiosios organizacijos atstovas	Savivaldybės administracijos atstovas	Tiekėjo atstovas
1	2	3	4
Vardas ir pavardė	Daiva Gabietaitė	Karolina Kisnerienė	Rita Juškienė
Adresas	Žygaičių g. 17, Žygaičiai, Tauragės r.	Respublikos g. 2, Tauragė	Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga
Viešojo fiksuoto telefono ryšio abonento numeris	Tel.: 8 (446) 44 844	-	Tel./faks.: 8 (445) 77355
Viešojo judriojo telefono ryšio abonento numeris	Mob. tel.: +37065650634	Mob. tel. +37067142348	Mob. tel.: +37061876947
El. pašto adresas	daiva.gabietaitė@zygaiciai.taurage.lm.lt	karolina.kisneriene@taurage.lt	direktore@sotega.lt
Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos Elektroninio			

pristatymo dėžutė			
-------------------	--	--	--

86. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

87. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

88. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

89. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

90. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

90.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

90.2. Sutarties 2 priedas „Aplinkos apsaugos kriterijai“

90.3. Sutarties 3 priedas „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų formos“.

XVII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Tauragės r. Žygaičių gimnazija
Įmonės kodas 190469660
Žygaičių g. 17, Žygaičiai,
Tauragės r.

A.s. LT844010041600060042
Luminor bankas
Banko kodas 40100
Tel.: 8 (446) 44 844
zygmok@zygaiciai.taurage.lm.lt

A.V.

Direktorė
Daiva Gabietaitė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Sotega“
Įmonės kodas 301681743
Palangos g. 30 C, LT-97123
Kretinga

A.s. LT12 4010 0418 0066 2091
Luminor bankas
Banko kodas 40100
Tel.: 8(445)77355
info@sotega.lt

A.V.

Direktorė
Rita Juškienė

MOKĖTOJAS

Tauragės rajono savivaldybės
administracija
Įmonės kodas 188737457

Respublikos g. 2, Tauragė
A.s.LT254010041600080116
Luminor bankas
Banko kodas 40100

A.V.

Administracijos direktorius
Gintarė Rakauskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija perka vaikų maitinimo, vykdomo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas vykdančioje įstaigoje, paslaugą (toliau – **Maitinimo paslauga**), kuri turi būti teikiama 1 lentelėje nurodytais adresais ir sąlygomis.

1 lentelė. Paslaugų teikimo vieta

Nr.	Adresas	Paslaugos teikimo ypatumai
1	2	3
1.	Tauragės r. Žygaičių gimnazija - Žygaičių g. 17, Žygaičių mstl., Tauragės r.	1. Maitinimo paslauga teikiama patiekalus gaminant vietoje. 2. Vaikai maitinimo metu turi galimybę patys įsidėti maisto. 3. Už suteiktas maitinimo paslaugas galima atsiskaityti grynaisiais pinigais ir negrynaisiais pinigais (įskaitant, tačiau neapsiribojant, mokėjimo įstaigos išduoda mokėjimo kortele, mokinio pažymėjimu ³)

2. Tiekėjas Maitinimo paslaugą teikia vadovaudamasis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau – **Tvarkos aprašas**), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Šis dokumentas aprašo papildomus reikalavimus Maitinimo paslaugos teikimui, nei tai nurodyta Tvarkos apraše.

4. Tiekėjas yra atsakingas už:

4.1. maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą;

4.2. Tvarkos aprašo reikalavimų užtikrinimą, kiek tai yra susiję su Maitinimo paslaugos teikimu;

4.3. vaikų maitinimo paslaugos teikimo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu;

4.4. vaikų maitinimo paslaugos teikimo organizavimą kai vaikui skirtas mokymas namuose, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.5. Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos maisto produktų tvarkymą (plovimas, saugojimas ir pan.), jeigu Perkančioji organizacija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje;

4.6. sąlygų sudarymą, kad kiekvienas vaikas galėtų pavalgyti prie švaraus stalo;

4.7. higieniškų sąlygų sudarymą, kad vaikai galėtų nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros, pvz., pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtų indų, talpų,

³ Jeigu Perkančioji organizacija perdavė tiekėjui programinę ir techninę įrangą suteiktų maitinimo paslaugų apskaitai vykdyti.

automatų ir pan.), net ir tuo atveju, jeigu vaikai nemaitinami. Tiekėjas geriamąjį vandenį turi pateikti vienkartinuose puodukuose, stiklinaitėse ar buteliukuose;

4.8. galimybę vaikams gauti karšto virinto geriamojo vandens, net ir tuo atveju, jeigu vaikai nemaitinami. Tiekėjas karštą virintą geriamąjį vandenį turi pateikti vienkartinuose puodukuose, stiklinaitėse ar buteliukuose;

4.9. informacijos matomoje vietoje skelbimą:

4.9.1. einamosios dienos valgiaraščiai (nurodant visus faktiškai patiekiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius);

4.9.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

4.9.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

4.9.4. juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas.

5. Atsižvelgiant į sezoniškumą, tiekėjas privalo keisti patiekalus ir jų žaliavas šviežiais (pvz. raugintų kopūstų sriubą tiekėjas privalo keisti į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą tiekėjas privalo keisti į šaltibarščius it pan.).

6. Tiekėjas privalo sudaryti galimybę vaikams pasirinkti iš ne mažiau kaip tiekėjo pasiūlyme nurodyto skaičiaus karštųjų pietų patiekalų ir iš ne mažiau kaip tiekėjo pasiūlyme nurodyto skaičiaus garnyrų.

7. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas vaikams maitinimo metu patiems įsidėti maisto.

8. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas vaikams atsinešti, laikyti ir maitintis iš namų tą dieną atneštu maistu.

9. Tiekėjas valgiaraščius sudaro šioms amžiaus grupėms (jeigu tokių amžiaus grupių vaikai mokosi mokykloje):

9.1. vaikams, besimokantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas: 1-3 metų, 4-7 metų (jei ugdymo įstaigoje sudaromos mišraus amžiaus grupės, valgiaraščiai sudaromi 4-7 metų vaikams);

9.2. vaikams, besimokantiems pagal bendrojo ugdymo programas: 6-10 metų, 11-14 metų, 15-18 metų.

10. Tiekėjas negali prekiauti šaltaisiais užkandžiais.

11. Visuomenės sveikatos specialistui, vykdančiam sveikatos priežiūrą mokykloje, nustačius neatitikimų Tvarkos aprašui, tiekėjas nedelsdamas turi imtis priemonių neatitikčių pašalinimui. Tiekėjui nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną tiekėjas Perkančiajai organizacijai moka 500 Eur baudą už kiekvieną atvejį, kai tiekėjas tą pačią dieną nepašalina neatitikimo.

II SKYRIUS

MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMO YPATUMAI

12. Maitinimo paslaugos teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

13. Maitinimo paslaugos teikiamos mokyklų valgyklų patalpose pirmąją laimėjusiam tiekėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomotose mokyklų virtuvių patalpose su įranga ir inventoriumi, kur jų nėra – tam tikslui paskirtose ir pirmąją laimėjusio tiekėjo pagal teisės aktų reikalavimus įsirengtose patalpose, naudojant savą inventorių ir įrangą.

14. Vaikai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisyklės. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų vaikų skaičių tiekėjas suderina su Perkančiąja organizacija. Nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičius kinta.

III SKYRIUS

PATALPŲ NUOMA

15. Maitinimo paslaugai organizuoti Perkančioji organizacija Tiekėjui nuomos sutarties pagrindu perduos patalpas, baldus ir įrangą nurodytą šios techninės specifikacijos prieduose. Nuomos sutarties pagrindinės sąlygos pateikiamos Specialiųjų pirkimo sąlygų priede. Patalpų, įrangos ir baldų nuomos kaina nurodyta žemiau esančioje lentelėje. Tiekėjas yra atsakingas, kad tiekėjui perduotos patalpos būtų laikomos vaikams higieniškai maitinti tinkamomis patalpomis ir maisto tvarkymui tinkamomis patalpomis.

16. Tiekėjas pasirašęs patalpų nuomos sutartį ją turės užregistruoti Valstybės įmonės Registrų centras tvarkomame Nekilnojamojo turto registre.

17. Už patalpų nuomą tiekėjas Perkančiajai organizacijai sumoka Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. 1-278 nustatytą nuomos mokestį per 10 dienų.

18. Patalpų suteikimo sąlygos:

18.1. Tiekėjas turės pagal apskaitos prietaisų rodmenis laiku atsiskaityti su Perkančiąja organizacija už sunaudotą vandenį ir nuotekų pašalinimą. Mokestis už šildymą už tiekėjo naudojamas patalpas, skaičiuojamas proporcingai pastato 1 m² sunaudotam elektros energijos mokesčiui.

18.2. Už komunalines paslaugas ir elektros energiją Tiekėjas atsiskaito pagal Perkančiosios organizacijos kas mėnesį pateikiamas sąskaitas. Elektros skaitiklius, jeigu tokie nėra įrengti, tiekėjas įsirengia savo lėšomis.

18.3. Tiekėjas apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių buitinių atliekų tvarkymo išlaidas. Už šiukšlių išvežimą Tiekėjas kas mėnesį moka pagal nuomojamų patalpų plotą (pagal tuo metu galiojančias kainas). Bioskaidžias atliekas Tiekėjas tvarko savarankiškai.

18.4. Tiekėjas privalo išvalyti kas dieną perduotas patalpas ir salę.

18.5. Tiekėjas privalo nuvalyti langus du kartus per metus.

18.6. Tiekėjas privalo ne rečiau kaip kartą per metus valyti riebalų gaudykles, gartraukius ir pildyti jų priežiūros žurnalus.

18.7. Tiekėjas privalo perduotose patalpose užtikrinti savalaikį popierinių rankšluosčių laikiklių, skysto muilo dozatorių, dezinfekcinių skysčių dozatorių papildymą popieriniais rankšluosčiais, skystu muilu, dezinfekciniu skysčiu.

2 lentelė. Nuomos kaina

Eil. Nr.	Adresas	Patalpų nuomos įkainis už vienerius metus, Eur	Įrangos nuomos kaina (visos įrangos nuomos įkainis už vieną mėnesį), Eur	Baldų nuomos kaina (visų baldų nuomos įkainis už vieną mėnesį), Eur
1	2	3	4	5
1.		30 Eur		

IV SKYRIUS

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ APSKAITA IR MOKĖJIMO YPATUMAI

19. Perkančioji organizacija gali bet kuriuo sutarties laikotarpiu perduoti tiekėjui programinę ir techninę įrangą suteiktų maitinimo paslaugų apskaitai vykdyti (toliau – **Įranga**). Tiekėjas suteiktas paslaugas (dalį ar visas paslaugas, priklausomai kaip nurodys Perkančioji organizacija) turės fiksuoti Perkančiosios organizacijos suteikta Įranga. Esant neatitikimams tarp tiekėjo apskaitos priemonių ir Įrangos duomenų patikimesniu duomenų šaltiniu laikomi Įrangos duomenys.

20. Šiomis priemonėmis bus apskaitomas a) nemokamas maitinimas, b) mokamas maitinimas, kai vaikai atsiskaito mokinio pažymėjime esančiais negrynaisiais pinigais.

21. Jeigu vaikai už maitinimo paslaugas atsiskaito negrynaisiais pinigais, esančiais mokinio pažymėjime, tuomet pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui Perkančioji organizacija arba Perkančiosios organizacijos nurodytas trečiasis asmuo perves tiekėjui priklausančias lėšas už suteiktas paslaugas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

22. Perkančiajai organizacijai perdavus tiekėjui Įrangą, tiekėjas su trečiuoju asmeniu, atliekančiu perduotos įrangos aptarnavimą ir mokėjimų aptarnavimą turės sudaryti sutartis a) dėl aptarnavimo paslaugų apmokėjimo tiesiogiai trečiajam asmeniui ir b) dėl mokėjimų aptarnavimo paslaugų apmokėjimo tiesiogiai trečiajam asmeniui. Jeigu tiekėjo ir trečiojo asmens sudarytoje sutartyje Įrangos mėnesinis aptarnavimo paslaugų mokestis bus didesnis kaip 100 Eur be PVM per mėnesį, tai aptarnavimo mokesčio skirtumą viršijantį 100 Eur be PVM tiekėjui sumokės Perkančioji organizacija. Jeigu tiekėjo ir trečiojo asmens sudarytoje sutartyje mėnesinis mokėjimų aptarnavimo paslaugų mokestis bus didesnis kaip 3% nuo atliktų mokėjimų, tai mokėjimų aptarnavimo mokesčių viršijantį 3% nuo atliktų mokėjimų tiekėjui sumokės Perkančioji organizacija.

V SKYRIUS TECHNINIAI PARAMETRAI

23. Jeigu pirkimo dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą yra nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti (toliau šioje pastraipoje – **nurodymas**), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

24. Jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodomas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (toliau šioje pastraipoje – **nurodymas**), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

25. Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą numato, kad jis ties lygiaverčius sprendinius, tai jis apie tai turi papildomai pažymėti pasiūlyme ir kartu su pasiūlymu pateikti lygiavertiškumą įrodančius dokumentus.

VI SKYRIUS KAINODARA

26. Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.2 punkte.

27. Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma sutampa su pradinės sutarties verte, minimali pirkimui skirta lėšų suma – 0 Eur.

28. Perkančioji organizacija paaikškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirsks pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

INFORMACIJA APIE MAITINIMO PASLAUGOS ORGANIZAVIMĄ

1 lentelė. Statistinė informacija (2023-05-01 duomenimis)

Programa	Klasė ar grupė	Vaikų skaičius	Vaikų skaičius, kurie gauna valstybės finansuojamą maitinimą
1	2	3	4
Ikimokyklinio ugdymo programa	Iki 3 metų	7	
	Nuo 3 metų	20	
Priešmokyklinio ugdymo programa		15	15
Bendrojo ugdymo programa	1 klasė	16	16
	2 klasė	13	13
	3 klasė	20	9
	4 klasė	17	7
	5 klasė	7	1
	6 klasė	13	4
	7 klasė	19	6
	8 klasė	12	4
	9 klasė	15	5
	10 klasė	16	3
	11 klasė	20	3
	12 klasė	-	

Viso:

210

86

TIEKĖJUI IŠNUOMOJAMŲ PATALPŲ APRAŠYMAS

Bendras plotas – 322,09m²:

1. maisto gamybos – 48,80m²;
2. plovyklos – 21,99m²;
3. sandėliavimo – 39,94m²;
4. WC patalpas – 1,85m²;
5. darbuotojų poilsio – 14,67m²;
6. valgyklos salės -194,84 m²

TIEKĖJUI PERDUODAMOS ĮRANGOS APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Objektas	Inv. Nr.	Įsigijimo metai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina/Eur	Suma/Eur
1	2	3	4	5	6	7	
1	Konvekcinė krosnis	120540469	2011	vnt.	1	2302,50	2302,50
2	Indų plautuvės			vnt.	3	202,73	608,20

TIEKĖJUI PERDUODAMŲ BALDŲ APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Objektas	Inv. Nr.	Įsigijimo metai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina/Eur	Suma/Eur
1	2	3	4	5	6	7	
1	Stalai			vnt.	25	0,58	14,50
2	Taburetės CHIKO s.			vnt.	60	15,16	909,60
3	Taburetės CHIKO n.			vnt.	50	14,80	740,00

APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

1. Taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau šiame skyriuje – **Tvarkos aprašas**):

- 4.1. punkte („produktų sąrašas“);
- 4.2. punkte („I tipo ekologinis ženklas“);
- 4.3. punkte („LST EN ISO 14001“);
- 4.4.1. punkte („orientacinis sąrašas“);
- 4.4.2. punkte („inovacija“);
- 4.4.3. punkte („nematerialaus pobūdžio paslauga“);
- 4.4.4.1. punkte („1 principas“);
- 4.4.4.2. punkte („2 principas“);
- 4.4.4.3. punkte („3 principas“);
- 4.4.4.4. punkte („4 principas“);
- 4.4.4.5. punkte („5 principas“).

2. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti šioje Pirkimo dokumentų dalyje:

- 1. Techninėje specifikacijoje
- 2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- 3. Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- 4. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- 6. Sutarties vykdymo sąlygose

3. Perkančioji organizacija vadovaudamasi Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus:

Paslaugai tiekti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. viešojo pirkimo sutartyje yra numatoma sąlyga, kad viešojo pirkimo sutartis ir priėmimo-perdavimo aktas yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių.

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

Tauragės r. Žygaičių gimnazija, juridinio asmens kodas 190469660, kurios registruota buveinė yra Žygaičių g. 17, Žygaičių mstl., Tauragės r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Perkančioji organizacija**),

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, kurios registruota buveinė yra Tauragė, Respublikos g. 2, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Savivaldybės administracija**),

ir

(**pavadinimas**), juridinio asmens kodas (**kodas**), kurios registruota buveinė yra (**adresas**), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Tiekėjas**),

[jei tai tiekėjų grupė] pagal 20__ m. _____ d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. ____ (toliau – **JVS**) veikianti ūkio subjektų grupė, kurią sudaro (**pavadinimas**), juridinio asmens kodas (**kodas**), kurios registruota buveinė yra (**adresas**), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, ir (**pavadinimas**), juridinio asmens kodas (**kodas**), kurios registruota buveinė yra (**adresas**), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje, veikiančio pagal JVS (**punktas**) punktą,

Šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. ____ (toliau – **Paslaugos**).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos (Nemokamas maitinimas)

Nr.	Paslauga		Įkainis ⁴ (su PVM), Eur	Šiuo aktu priimamas kiekis	Suma (su PVM), Eur
	Maitinimo tipas	Ugdymo programa			
1	2	3	4	5	6=4x5
1.					
Iš viso (su PVM):					

2 lentelė. Suteiktos paslaugos (maitinimo paslaugos už kurias Tiekėjui sumoka Perkančioji organizacija)

Nr.	Paslauga		Įkainis ⁵ (su PVM), Eur	Šiuo aktu priimamas kiekis	Suma (su PVM), Eur
	Maitinimo tipas	Ugdymo programa			
1	2	3	4	5	6=4x5

⁴ Įkainį sudaro Išlaidų produktams (su PVM) ir Patiekalų gamybos išlaidų (su PVM) suma.

⁵ Įkainį sudaro Išlaidų produktams (su PVM) ir Patiekalų gamybos išlaidų (su PVM) suma.

1.					
Iš viso (su PVM):					

3 lentelė. Suteiktos paslaugos (maitinimo paslaugos už kurias Tiekėjui turi sumokėti Perkančioji organizacija arba tretieji asmenys, kai vaikai pirkdami maitinimo paslaugą mokėjo negrynaisiais pinigais esančiais mokinio pažymėjime)

Nr.	Paslauga		Įkainis ⁶ (su PVM), Eur	Šiuo aktu priimamas kiekis	Suma (su PVM), Eur
	Maitinimo tipas	Ugdymo programa			
1	2	3	4	5	6=4x5
1.					
Iš viso (su PVM):					

4 lentelė. Suteiktos paslaugos (maitinimo paslaugos už kurias Tiekėjui tiesiogiai sumokėjo tretieji asmenys (vaikai, vaikų atstovai pagal įstatymą) grynaisiais arba negrynaisiais pinigais)

Nr.	Paslauga		Įkainis ⁷ (su PVM), Eur	Šiuo aktu priimamas kiekis	Suma (su PVM), Eur
	Maitinimo tipas	Ugdymo programa			
1	2	3	4	5	6=4x5
1.					
Iš viso (su PVM):					

Bendra kaina: _____.

Suma kurią Savivaldybės administracija turi sumokėti Tiekėjui pagal šį priėmimo-perdavimo aktą: _____.

Suma kurią Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui pagal šį priėmimo-perdavimo aktą: _____.

Suma kurią Perkančioji organizacija arba trečiasis asmuo turi sumokėti Tiekėjui pagal šį priėmimo-perdavimo aktą, kai vaikai mokėjo negrynaisiais pinigais esančiais mokinio pažymėjime: _____.

Pastabos: _____.

⁶ Įkainį sudaro Išlaidų produktams (su PVM) ir Patiekalų gamybos išlaidų (su PVM) suma.

⁷ Įkainį sudaro Išlaidų produktams (su PVM) ir Patiekalų gamybos išlaidų (su PVM) suma.