



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. kovo 29 d. Nr. 1-51
Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Tauragės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Centralizuoto vaikų priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 26 d. sprendimą Nr. 1-57 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Tauragės rajono mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Dovydas Kaminskas

CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuoto vaikų priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Rekomendacijomis savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 „Dėl rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes“.

2. Šis aprašas reglamentuoja prašymų registravimą ir vaikų priėmimą į Tauragės rajono savivaldybės mokyklų (toliau – mokyklos) ikimokyklinio ugdymo grupes.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

3. Vaiko tėvai (globėjai) prašymus dėl vaikų priėmimo į mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes teikia Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriui (elektroniniu būdu, prisijungę prie Centralizuoto vaiko priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas informacinės sistemos <https://ugdymas.taurage.lt/> arba atvykę į Tauragės rajono savivaldybės administracijos Bendrąjį ir civilinės metrikacijos skyrių).

4. Centralizuoto vaiko priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas sistemoje (toliau – CVPS) tėvai (globėjai) galės:

4.1. matyti Tauragės rajono savivaldybės mokyklų bei konkrečių ikimokyklinio ugdymo grupių užimtumą, pateiktų prašymų skaičių, planuotą bei faktinį laisvų vietų skaičių;

4.2. teikti prašymus dėl vaiko priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes, pildyti bei peržiūrėti vaiko anketos duomenis, tikslinti prašymuose pateiktus duomenis. Prašymo formoje dalis duomenų bus užsipildyti automatiškai iš kitų sistemų/registrų gautais duomenimis, kurių tėvai (globėjai) keisti negalės;

4.3. peržiūrėti pateiktų prašymų dėl vaiko priėmimo sąrašą, prašyme nurodytą informaciją, prašymo būseną, prašymo vertinimo istoriją, prašymui priklausančius pirmumo kriterijus;

4.4. matyti informaciją apie vaiko vietą mokyklos prašymų registracijos eilėje;

4.5. pasirinkti mokyklas, į kurias teikiamas prašymas;

4.6. vaiko anketoje galės prisegti papildomus dokumentus, patvirtinančius šeimos socialinę padėtį ir kitus faktus, kuriais remiantis gali būti teikiami prioritetai;

4.7. gauti automatinius el. pranešimus apie pateiktų prašymų nagrinėjimo būsenos pasikeitimus, kvietimus pasirašyti sutartis ir kitą su vaiko priėmimo procesu susijusią informaciją;

4.8. atšaukti pateiktus prašymus, teikti prašymus dėl mokyklos keitimo;

4.9. peržiūrėti ir pasirašyti ugdymo sutartis su mokykla, į kurią vaikas yra priimtas, elektroniniu parašu;

4.10. teikti pranešimus, paklausimus ir skundus pasirinktai Tauragės rajono savivaldybės mokyklai arba Tauragės rajono savivaldybės administracijai, gauti atsakymus į pateiktus pranešimus.

5. Tėvų (globėjų) prašymus, naudodamasis CVPS, administruoja Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Tauragės rajono savivaldybės administracijos specialistas.

6. Prašymai administruojami laikantis eilės pagal prašymo registracijos datą.

7. CVPS eilių sudarymo principas ir eiga:

7.1. eilės sudaromos automatiškai;

7.2. CVPS kiekvienai mokyklai sudaro po atskirą eilę kiekvienai ugdymo grupei pagal mokslo metus, eilėse asmenys surašomi pagal prašymui suteiktus prioritetus, o pasitaikius vienodiems prioritetams – pagal prašymo registravimo datą;

7.3. vienas asmuo gali būti įrašytas į dviejų pasirinktų mokyklų eiles, tačiau, patekęs į kurios nors mokyklos sąrašą, jis yra išbraukiamas iš kitos mokyklos eilės. CVPS gali būti pateiktas tik vienas prašymas dėl vaiko priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę, prašymų skaičius dėl mokyklos keitimo yra neribojamas. Tėvai (globėjai), norintys pateikti kitą prašymą dėl vaiko priėmimo, turi atšaukti anksčiau pateiktą prašymą;

7.4. asmuo, lankantis vieną mokyklą ir laukiantis kitos mokyklos eilėje, atsiradus laisvai vietai, yra įspėjamas apie galimą perkėlimą iš vienos mokyklos į kitą ir jam suteikiamas trijų darbo dienų terminas apsispręsti dėl perkėlimo. Asmuo apie savo apsisprendimą per tris darbo dienas raštu turi informuoti lankomos mokyklos vadovą, šis – Tauragės rajono savivaldybės administracijos specialistą, dirbantį su CVPS.

8. Asmenys, dirbantys su CVPS, turi būti supažindinti su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir įsipareigoję jo laikytis.

III SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

9. Grupės CVPS komplektuojamos visus metus. Einamieji metai skirstomi į keturis prašymų pateikimo ir vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes laikotarpius: nuo sausio 1 d. iki kovo

31 d., nuo balandžio 1 d. iki birželio 30 d., nuo liepos 1 d. iki rugsėjo 30 d., nuo spalio 1 d. iki gruodžio 31 d.

10. Taikomi prioritetai:

10.1. specialiųjų poreikių vaikams su Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymomis;

10.2. našlaičiams;

10.3. vaikams iš Tauragės šeimos gerovės centro arba vaikams, gyvenantiems pas vaiko globėjus (rūpintojus) arba budinčius globotojus;

10.4. šeimoms, kuriose auga trys ir daugiau vaikų;

10.5. vaikams iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;

10.6. vaikams iš nepilnų šeimų;

10.7. vaikams, kurių broliai ar seserys lanko tą mokyklą;

10.8. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra moksleivis, studentas ir mokosi mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose;

10.9. šeimoms, kurių vienas iš tėvų atlieka tikrąją karinę tarnybą;

10.10. vaikams, kurių vienam iš tėvų yra nustatytas ne didesnis kaip 55 procentų darbingumo lygis.

11. Savivaldybės administracijos specialistai ir mokyklų vadovai nuolat stebi pokyčius laukiančiųjų patekti į mokyklas eilėse ir grupių sąrašuose.

12. CVPS savivaldybės administracijos specialistus ir mokyklų vadovus apie vaikų priėmimą į mokyklas papildomai informuoja elektroniniu paštu. Informaciniame laiške nurodomas vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, pareiškėjo vardas, pavardė, adresas, telefono numeris.

13. Tėvus (globėjus) apie vaikų priėmimą į mokyklą informuoja CVPS tėvų nurodytu elektroniniu paštu.

14. Pradėti lankyti mokyklą vaikas gali tik nuo tos dienos, kai mokyklos vadovas išleidžia įsakymą dėl leidimo lankyti mokyklą.

15. Vaiką, kurio tėvai raštu atsisako jiems skirtos vietos mokykloje arba per dvi savaites nuo pranešimo dienos neatsiliepia į kvietimą, mokyklos vadovas išbraukia iš CVPS sąrašų, o CVPS vietoje jo priima kitą vaiką.

16. Ugdytiniui išvykus iš mokyklos, vadovas, išleidęs įsakymą dėl ugdytinio išbraukimo iš mokyklos sąrašų, tą pačią dieną išbraukia jį iš CVPS sąrašų.

17. Šio aprašo vykdymo kontrolę atlieka Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Tauragės rajono savivaldybės administracijos specialistas.
