

PRITARTA
Tauragės rajono savivaldybės
administracijos švietimo skyriaus vedėjo
2015 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 101-35

TAURAGĖS R. ŽYGAIČIŲ GIMNAZIJOS 2015-2020 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Rengiant Tauragės r. Žygaičių gimnazijos 2015-2020 metų strateginį planą, remtasi Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis, Tauragės rajono savivaldybės 2015-2017 metų strateginiu veiklos planu, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir gimnazijos išorinio vertinimo išvadomis.

Gimnazijos strateginį planą rengė gimnazijos direktorės 2014 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr.V-114 „Dėl gimnazijos strateginio plano rengimo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Gimnazijos strateginis planas parengtas laikantis bendradarbiavimo, viešumo, kolegialumo principų.

Gimnazijos strateginio plano tikslas – numatyti svarbiausias gimnazijos veiklos sritis, prioritetus.

II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Žygaičių gimnazija įsikūrusi Tauragės rajono šiaurinėje dalyje, Žygaičių miestelyje. Gimnazija turi Aukštupių pradinio ugdymo ir Sartininų pagrindinio ugdymo skyrius.

Žygaičių gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas. 2006 metais buvo akredituota vidurinio ugdymo programa ir mokykla tapo gimnazija.

Gimnazijos bendruomenė kuria ir puoselėja savo tradicijas, dalyvauja konkursuose ir varžybose, rašo projektus ir gauna lėšų įvairiai veiklai. Gimnazijos mokytojai tobulina savo kvalifikaciją įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Gimnazijoje vyksta gerosios patirties dalijimasis metodinėse grupėse, savo patirtį mokytojai skleidžia rajone ir respublikoje.

Gimnazijos ryšiai su socialiniais partneriais pakankamai kryptingi, duoda teigiamą rezultatą visai bendruomenei, praplečia ugdymą, skatina daugumą mokinių įvairiapusei veiklai. Reikšmingi gimnazijos ryšiai su Švedijos Kristianstado švedų lietuvių bendruomene: teikiama tikslinė finansinė parama, organizuojamas vaikų vasaros poilsis, kiti projektai.

III. IŠORINĖ ANALIZĖ

Politiniai veiksniai

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos nuostatais, kitais aktais.

Ekonominiai veiksniai

Mokinio krepšelio lėšų nepakanka ugdymo plano realizavimui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, mokymo priemonių, vadovėlių įsigijimui. Steigėjas kiekvienais metais gimnazijai skiria papildomą finansavimą.

Biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai, pakanka tik būtinoms išlaidoms finansuoti.

Gimnazijos rėmėjų lėšas sudaro 2 procentai gyventojų pajamų mokesčio, projektų, rėmėjų ir tėvų įnašai. Rėmėjų lėšos naudojamos gimnazijos projektų finansavimui, materialinės bazės turinimui. Išlaidos derinamos su Gimnazijos taryba.

Socialiniai veiksniai

- Gimnaziją lanko 46 (14,8 proc.) mokiniai iš socialinės rizikos šeimų.
- Gimnaziją lanko 52 (16,7 proc.) mokiniai iš 35 (17,15 proc.) nepilnų šeimų.
- 6 (1,94 proc.) vaikai auga globėjų šeimoje.
- Daugėja mokinių, kuriems būtina teikti socialinę ir psichologinę pagalbą.
- 135 mokiniai (45,9 proc.) gauna nemokamą maitinimą, tai rodo, kad nemaža dalis šeimų yra menkai materialiai apsirūpinę.
- 18 (5,8 proc.) mokinių vienas iš tėvų dirba užsienyje.
- 42 proc. šeimų dirba abu tėvai, 44 proc. šeimų dirba vienas iš tėvų, o 14 proc. šeimų abu tėvai yra bedarbiai.
- Dėl demografinių priežasčių mažėja mokinių skaičius.

Technologiniai veiksniai

- Namuose kompiuterį turi 87 proc. mokinių, iš jų 81 proc. turi internetinį ryšį.
- Namuose kompiuterį turi 98 proc. mokytojų, iš jų 96 proc. turi internetinį ryšį.
- Gimnazija turi 86 kompiuterius, 10 planšetinių kompiuterių.
- Gimnazija turi 2 interaktyvias lentas.
- Kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos.
- Mokytojų kabinetai turi interneto ryšį.
- Gimnazija turi šiuolaikių mokymo priemonių (laboratorijos, robotai).

IV. VIDINĖ ANALIZĖ

Mokytojų kvalifikacija

Gimnazijoje dirba 50 pedagoginių darbuotojų, iš jų: 17 mokytojų metodininkų, 24 vyresnieji mokytojai, 6 mokytojai, 3 pagalbos mokiniui specialistai. Iš viso atestuotų mokytojų – 83 proc. Aukštąjį universitetinį išsilavinimą turi 48 mokytojai, iš jų pedagoginių - 46; aukštesnįjį išsilavinimą turi 2; Informacinių technologijų kursų pažymėjimus turi 70 proc. mokytojų. Mokomuosius dalykus dėsto 96 proc. specialistų arba to dalyko kvalifikacinę kategoriją įgijusių mokytojų.

Gimnazijos direktorei ir direktorės pavaduotojoms yra suteikta antra vadybinė kategorija.

Gimnazijos valdymas, teisinė bazė

Gimnazija savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, gimnazijos nuostatais, ugdymo planais, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, savivaldos institucijų: Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos nutarimais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, Metodinės tarybos, Gimnazijos tėvų komiteto, Mokinių tarybos, Vaiko gerovės komisijos, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos nutarimais.

Gimnazijos struktūra

Gimnazijoje vykdomos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos. Gimnazija turi 2 skyrius.

42 mokytojams gimnazija yra pagrindinė darbovietė. Nepilnu krūviu dirba 10 mokytojų. Gimnazijos administracija - direktorė ir 3 direktorės pavaduotojos. Gimnazijoje dirba socialinė pedagogė, specialioji pedagogė, logopedė, psichologė – asistentė, sveikatos priežiūros specialistė, bibliotekininkė, kompiuterių priežiūros inžinierius, bei 25 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Planavimo struktūra

Gimnazija savo veiklą planuoja rengdama mokslo metų veiklos planą, kurį rengia gimnazijos direktorės įsakymu sudaryta darbo grupė. Gimnazijos veiklos planui pritaria gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos direktorė.

Gimnazijos planavimo sistemą sudaro strateginis planas, mokslo metų veiklos planas, ugdymo planas, mėnesiniai planai, gimnazijos biudžetas.

Finansiniai ištekliai

Gimnazijos biudžetą sudaro šios lėšos: mokinio krepšelio, aplinkos, specialiųjų programų ir rėmėjų.

Gimnazijos SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none">• Mokyklos interjeras ir eksterjeras, muziejus.• Aktyvus mokinių dalyvavimas konkursuose, varžybose, projektuose.• Gamtosauginis ir sportinis ugdymas.• Mokinių vasaros poilsio organizavimas.• Mokytojų kvalifikacija ir kompetencija.• Aktyvus renginių organizavimas.• Aktyvi administracijos, metodinių grupių veikla.• Mokyklos transportas.• Įvairios mokymo priemonės ir edukacinės erdvės.• Mokinių karjeros planavimas.• Integruotos pamokos.• Gimnazijos bendruomenės narių kūrybiškumo, saviraiškos skatinimas.• Tradicijų puoselėjimas ir plėtra.	<ul style="list-style-type: none">• Lėšų trūkumas.• Dalies mokinių (1-4G klasių) ir jų tėvų požiūris į mokymąsi, mokyklos lankymą.• Darbas su gabiais mokiniais.• Užduočių diferencijavimas ir individualizavimas.• Inovatyvių mokymo(si) metodų paieška ir taikymas.• Mokinių tėvų dalyvavimas gimnazijos veikloje.• Mokinių socialinių įgūdžių trūkumas.• Mokinių vertinimas ir įsivertinimas.• Projektinė veikla.• Gimnazijos erdvių panaudojimas.• Turimų technologijų panaudojimas.• Kryptingas požiūris į veiklas ir gebėjimas analizuoti bei daryti išvadas.

Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Mokinui tapti aktyviu mokyklos gyvenimo dalyviu. • Mokytojui tobulinti metodinį darbą, bendrauti ir bendradarbiauti. • Tėvų aktyviam dalyvavimui mokyklos veikloje. • Palankios galimybės integruotam ir projektiniam mokymui. • Plėtoti mokinių praktinę, tiriamąją veiklą. • Mokinių karjeros planavimui. • Pažintinei ir socialinei veiklai. • Socialinei pedagoginei, specialiajai, logopedinei ir psichologinei pagalbai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visuomenės ir tėvų abejingumas savo vaikų problemoms. • Neigiamų socialinių reiškinių įtakos augimas ir žalingi įpročiai. • Pavojai kelyje. • Bendravimo kultūra. • Mokinių fizinis saugumas. • Švietimo politikos nepastovumas.

V. GIMNAZIJOS STRATEGIJA

Gimnazijos misija, vizija ir strateginiai tikslai

Gimnazijos misija

Ugdyti pilietišką asmenybę, užtikrinant palankias ugdymo(si) sąlygas pagal individualius poreikius ir gebėjimus, naudojant įvairias mokymo(si) priemones, technologijas, edukacines erdves, bendraujant ir bendradarbiaujant.

Gimnazijos vizija

Tauragės r. Žygaičių gimnazija - tai besimokanti organizacija, siekianti ugdyti kultūringą, kūrybiškai mąstantį Lietuvos pilietį, gebėsiantį integruotis nuolat kintančioje visuomenėje.

Gimnazijos vertybės

- Atsakomybė,
- Darbštumas,
- Draugystė,
- Išradingumas,
- Išsimokslinimas,
- Mokėjimas bendrauti,
- Mokėjimas suprasti,
- Organizuotumas,
- Sąžiningumas,
- Sveikata.

Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas

1. TIKSLAS: UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS				
Uždavinys 1.1. Tobulinti pamokos vadybą.				
Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis (€)
1. Pamokose taikyti įvairesnius mokinių pažangos stebėjimo ir vertinimo būdus.	Mokytojai taikys veiksmingus kiekvieno mokinio stebėjimo būdus. Vertindamas mokytojas remsis konkrečiais kriterijais. Mokytojai vertins mokinio pažangą, leis pajusti sėkmę.	2015-2020	Metodinė taryba, pavaduotoja ugdymui.	1000
2. Vesti integruotas pamokas, užsiėmimus ir renginius.	Bendradarbiaudami dalykų mokytojai ilgalaičiuose planuose numatys dalykų integraciją. Mokytojai ves integruotas pamokas ir projektus.	2015-2020	Metodinė taryba, pavaduotoja ugdymui.	2000
3. Taikyti įvairius mokymosi metodus, skatinančius mokinių kūrybiškumą ir aktyvų mokymąsi. Sudaryti sąlygas eksperimentuoti, išbandyti naujoves.	Mokytojai taikys mokymąsi, kūrybiškumą ir aktyvumą skatinančius metodus, nuosekliai naudos IKT. Plėtosis kūryba pagrįstas gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimas.	2015-2020	Metodinė taryba, pavaduotoja ugdymui.	1000
4. Tobulinti vertinimą.	Mokytojai koreguos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkas. Vieningai laikysis dalykų vertinimo tvarkos, vertins pastebimą mokinio pažangą, taikys kriterinį kaupiamąjį vertinimą kaip besimokančiojo pasiekimų savikontrolės būdą.	2016-2020	Metodinė taryba, pavaduotoja ugdymui.	500
5. Nukreipti metodinių grupių veiklą mokinių motyvacijos lygiui kelti.	Sumažės mokinių neturinčių motyvacijos skaičius. Mokiniai domės savo veiklomis, vertins ir įsivertins savo gebėjimus.	2016-2020	Metodinė taryba, pavaduotoja ugdymui.	200

6. Vykdyti mokinių pasiekimų analizę.	Parengs atskirų mokinių pažangos stebėjimo tvarką. Atliks ir analizuos diagnostinių testų rezultatus, pasiekimų patikrinimų ir egzaminų rezultatus.	2016-2020	Pavadootoja ugdymui, Metodinė taryba.	1000
7. Inicijuoti mokytojų pozityvios patirties dalijimąsi ir perėmimą.	Metodinėse grupėse, mokytojų taryboje visi mokytojai dalinsis patirtimi.	2016-2020	Metodinė taryba, pavadootoja ugdymui.	1000
Uždavinys 1.2. Diferencijuoti mokinių veiklą, atsižvelgiant į mokymosi stilius ir gebėjimus.				
1. Diferencijuoti mokymo(si) veiklą pamokose taikant įvairius mokymo metodus ir skiriant diferencijuotus namų darbus.	Skirtingų gebėjimų mokiniams pamokose mokytojai numatys skirtingas užduotis, sudarys galimybę mokiniams rinktis veiklas, diferencijuos namų darbus.	2015-2020	Metodinė taryba, pavadootoja ugdymui.	1500
2. Tirti ir analizuoti mokinių mokymosi poreikius	Nuosekliai ir kryptingai atliks mokinių mokymosi poreikių tyrimus.	2016-2020	Klasių vadovai, psichologas, socialinis pedagogas.	1000
3. Pasiūlyti pasirenkamųjų dalykų, modulių ir neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiūlą, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.	Mokiniai turės galimybę pasirinkti jų mokymosi poreikius atitinkančias veiklas.	2016-2020	Metodinė taryba, mokytojai.	1500
4. Inicijuoti mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijos kėlimą.	Mokytojai pamokose ir užsiėmimuose pritaikys įgytas žinias, kils jų kvalifikacija ir kompetencija.	2016-2020	Vadovai, Metodinė taryba.	2500
Uždavinys 1.3. Ugdyti kūrybingą, pilietišką ir sąmoningą asmenybę.				
1. Ugdyti mokinių socialinius- pilietinius įgūdžius.	Pamokose, užsiėmimuose ir klasių valandėlėse bus ugdomi mokinių socialiniai – pilietiniai įgūdžiai. Mokiniai renginiuose mokysis pripažinti, gerbti ir remti pagrindines demokratijos vertybes ir principus, susipažins su pilietiškumo raiška.	2015-2020	Gimnazijos vadovai, mokytojai.	2000
2. Dalyvauti programose „Zipio draugai“ ir „ Antras žingsnis“.	Mokiniai užsiėmimuose formuos savo socialinius įgūdžius.	2016-2020	Pradinių klasių mokytojos.	1500

3. Organizuoti šviečiamąją veiklą tėvams.	Tėvų susirinkimuose, renginiuose vykdys tėvų šviečiamąją veiklą.	2016-2020	Vadovai, klasių vadovai	2000
4. Ugdyti gimnazijos bendruomenės sveikos gyvensenos savimonę.	Organizuos renginių ciklą. Mokiniai renginiuose ugdysis sveikos gyvensenos įgūdžius.	2015-2020	Mokytojai, V GK, sveikatos priežiūros specialistė, klasių vadovai.	2000
5. Ugdyti mokinių ekologinę savimonę.	Organizuos renginius. Mokiniai renginiuose ugdysis ekologinę savimonę.	2016-2020	Mokytojai, Metodinė taryba, klasių vadovai.	2500
Uždavinys 1.4. Puoselėti atsakingą gimtosios kalbos vartojimą.				
1. Stebėti ir vertinti kalbos kultūrą gimnazijos veikloje.	Parengs bendrus lietuvių kalbos ugdymo reikalavimus dalykų mokytojams. Koreguos vertinimo tvarką, numatys vertinimo kriterijus ir taisyklingos kalbos vartojimą pamokoje.	2015-2020	Kalbų metodinė grupė	1000
2. Organizuoti kalbos puoselėjimo akcijas ir renginius.	Organizuos renginius gimtosios kalbos puoselėjimui. Mokiniai ugdysis pagarba gimtajai kalbai, suvoks kalbos saugojimo svarbą.	2015-2020	Kalbų mokytojai, vadovai.	2000
3. Inicijuoti konsultacijas bendruomenės nariams.	Gimnazijos interneto svetainėje sukurs kalbos vartojimo skiltį, kuri padės puoselėti kalbos kultūrą, teiks rekomendacijas gimnazijos bendruomenei.	2015-2020	Kalbų metodinė grupė, IT mokytojai.	500
Uždavinys 1.5. Kurti mokymą skatinančias aplinkas.				
1. Kurti aprūpinimo mokymo priemonėmis tvarką.	Kiekvienais metais atliks vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio tyrimą, rengs kabinetų mokymo priemonių sąrašus.	2015-2020	Direktorė, bibliotekininkė, direktorės pavaduotoja ūkiui.	1000
2. Aprūpinti mokomuosius kabinetus mokykliniais baldais.	Mokykliniai baldai atitiks reikalavimus. Per metus atnaujins 1	2015-2020	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja	10000

	kabineto baldus.		ūkiui.	
3. Įrengti naujas edukacines erdves.	Gimnazijos patalpose ir teritorijoje per metus įrengs bent 1 edukacinę erdvę.	2015-2020	Direktorė, Gimnazijos taryba, Metodinė taryba, direktriaus pavaduotoja ūkiui.	8000
Uždavinys 1.6. Ugdyti mokinių atsakomybę už pamokų lankymą.				
1. Koreguoti lankomumo tvarkos aprašą.	Pagerės mokinių pamokų lankomumas.	2015-2020	Socialinė pedagogė, Gimnazijos taryba, tėvų komitetas.	2000
2. Skatinti gerai mokyklą lankančius mokinius.	Sumažins praleidžiančių pamokas mokinių skaičių.	2015-2020	Socialinė pedagogė, klasių vadovai.	1500
2 TIKSLAS: PAGALBOS MOKINIAMS EFEKTYVINIMAS.				
Uždavinys 2.1. Teikti kokybišką ir savalaikę pagalbą mokiniams, jų tėvams, mokytojams.				
1. Nuolat aptarti mokinių ugdymosi rezultatus.	Informuoti VGK apie pastebėtas mokinių mokymosi problemas.	2015-2020	Mokytojai, VGK.	500
2. Atlikti tyrimus identifikuojant mokinių gebėjimus, aiškinantis mokymosi ir elgesio sutrikimus.	Laiku identifikuoti mokinių mokymosi sunkumus, elgesio sutrikimus. Tyrimų rezultatus pristatyti bendruomenei ir pateikti rekomendacijas problemų šalinimui.	2015-2020	Socialinė pedagogė, klasių vadovai, mokytojai.	1000
3. Tobulinti pageidaujamo elgesio skatinimo ir drausminimo tvarką.	Paruošti gimnazijos pageidaujamo elgesio skatinimo ir drausminimo aprašą, numatyti jo taikymą gimnazijos veikloje.	2015-2020	Socialinė pedagogė, VGK.	500
4. Aktyvinti pagalbos mokiniui specialistų veiklą klasėse, ugdant socialinius, psichologinius įgūdžius.	Klasėse organizuoti socialinių įgūdžių ugdymo valandėles.	2015-2020	Psichologė ir socialinė pedagogė, klasių vadovai.	1000
5. Aktyvinti pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą su dalykų mokytojais, klasių vadovais sprendžiant iškilusias problemas.	Pasitelkti įvairių specialistų pagalbą bendradarbiaujant su šeima, ugdant mokinių mokymosi motyvaciją.	2015-2020	Klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokytojui specialistai.	1000

6. Organizuoti mokinių pavėžėjimą.	Pamokų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, renginių lankymo užtikrinimas.	2015-2020	Vadovai, mokytojai.	
7. Organizuoti konsultacijas mokytojams, tėvams kaip ugdyti specialiųjų poreikių mokinius.	Mokymosi sunkumų ir specialiųjų mokymosi poreikių turintys mokiniai gaus įvairiapusę pagalbą.	2015-2020	Specialioji pedagogė, logopedė.	1200
Uždavinys 2. 2. Tobulinti karjeros ugdymo informacijos sklaidą gimnazijos bendruomenėje.				
1. Konsultuoti mokinius jiems renkantis dalykus, kursus, brandos egzaminus.	Mokiniam, mokytojams ir tėvams teikti sistemingą informaciją apie profesijas, jų paklausą ir mokymo įstaigas.	2016-2020	Karjeros koordinatorė	1200
2. Vykdyti projektą MUKIS.	Dalyvauti projekte ir vykdyti mokinių profesinį veiklinimą.	2015-2020	Karjeros koordinatorė, klasių vadovai.	1500
Uždavinys 2.3. Efektyvinti psichologinę pagalbą.				
1. Atlikti tyrimus, organizuoti stebėjimus ir nustatyti psichologinės pagalbos poreikį, konsultuoti bei teikti rekomendacijas mokiniams, tėvams, mokytojams.	Skirti vienkartinės ir tęstinės psichologines konsultacijas mokiniams, tėvams bei mokytojams.	2015-2020	Psichologė, klasių vadovai.	1500
2. Mokyti mokinius spręsti savo problemas.	Parengti ir vykdyti programas, kurios mokytų mokinius spręsti asmenines problemas.	2015-2020	Psichologė	1200
Uždavinys 2.4. Socialinės pagalbos efektyvinimas.				
1. Nustatyti socialinės pagalbos poreikį.	Informuoti gimnazijos bendruomenę apie socialinės pagalbos galimybes mokykloje ir už jos ribų. Sistemingai vesti socialinių problemų apskaitą ir taikyti jų korekcijos formas.	2015-2020	Socialinė pedagogė, klasių vadovai.	1000
2. Efektyviai teikti pagalbą mokiniams, turintiems elgesio, lankomumo problemų.	Informuoti VGK apie pagalbos mokiniams būtinumą, ieškoti efektyvių būdų pagalbos teikimui. Parengti mokinių skatinimo ir	2015-2020	Mokytojai, VGK.	1200

	drausminimo tvarkos aprašą.			
3. TIKSLAS: GIMNAZIJOS KULTŪROS PLĖTOJIMAS.				
Uždavinys 3.1. Gimnazijos bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas.				
1. Puoselėti senas tradicijas ir kurti naujas.	Organizuoti tradicinius renginius ir kasmet inicijuoti bent 1 naują renginį.	2015-2020	Mokytojų taryba, Gimnazijos taryba ir bendruomenė, vadovai.	3000
2. Inicijuoti bendrus renginius ir projektus su Žygaičių seniūnijos kaimo bendruomenėmis ir kitomis institucijomis bei partneriais.	Naujos bendradarbiavimo formos su kaimo bendruomenėmis ir partneriais.	2015-2020	Vadovai, Gimnazijos taryba, mokytojai.	2000
3. Inicijuoti pokytį iš dalinės lyderystės pereiti į bendradarbiaujančią lyderystę.	Gimnazijoje veiks aktyvus tėvų komitetas ir mokinių taryba, iniciatyvios darbinės grupės. Atsiskleis mokytojai lyderiai ir mokiniai lyderiai, tėvai lyderiai.	2015-2020	Vadovai, mokytojai, Gimnazijos taryba.	500
4. Tyrimų ir apklausų organizavimas.	Tyrimų ir apklausų rezultatai padės vykdyti pokyčius gimnazijos veikloje.	2016-2020	Vadovai, VGK	500
5. Inicijuoti gimnazijos veiklos viešinimą interneto svetainėje, veidaknygėje ir spaudoje.	Informacijos sklaida gimnazijos interneto svetainėje, veidaknygėje ir spaudoje supažindins su gimnazijos veikla ir iniciatyvomis.	2015-2020	Gimnazijos taryba, vadovai, Metodinė taryba.	1000
6. Aktyviau tėvams dalyvauti bei sutelktai veikti gimnazijos veiklos procesuose.	Atnaujinti ir taikyti tėvų informavimo bei komunikavimo tvarką.	2015-2020	VGK, vadovai, klasių vadovų metodinė grupė.	1000

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros procesas

- Gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat, kasmet mokslo metų pabaigoje planas peržiūrimas ir pagal veiklos kokybės įsivertinimo grupės pateiktą ataskaitą jis koreguojamas.
- Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė, patvirtinta direktorės įsakymu, Mokytojų tarybos ir gimnazijos tarybos posėdžiuose pristato plano pakeitimus prieš prasidedant naujiems mokslo metams.

- Prasidėjus naujiems mokslo metams gimnazijos bendruomenė kasmet supažindinama su strateginio plano vykdymo rezultatais ir numatomais pakeitimais.
- Mokyklos direktorė ir pavaduotojos ugdymui stebi ir įvertina, ar gimnazija įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2015-06-12

posėdžio (Protokolas Nr.2) nutarimu.