

TAURAGĖS R. ŽYGAIČIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės r. Žygaičių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Tauragės r. Žygaičių gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Tauragės r. Žygaičių gimnazija, sutrumpintas pavadinimas – Žygaičių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190469660.

3. Gimnazijos istorija: Mokykla įsteigta 1907 metais. 1959–1960 mokslo metais Žygaičių mokykla tapo vidurine. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 metais balandžio 28 d. įsakymu Nr. ĮSAK-791 suteiktas gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 950.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla, kodas 20.

6. Gimnazijos savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111107410, adresas: Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės taryba, Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė.

8. Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. nustato gimnazijos direktoriui metines veiklos užduotis, vertina jo veiklą.

8.7. sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė: Žygaičių g. 17, Žygaičių mstl., LT 73282 Tauragės r. sav.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

11. Gimnazijos tipas – gimnazija, kodas 3125.

12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 31251700.

13. Mokymo kalba – lietuvių, kodas lit.

14. Mokymosi formos:

14.1. grupinio;

14.2. pavienio.

15. Mokymosi proceso organizavimo būdai:
- 15.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
- 15.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
- 15.3. pavienio mokymosi forma, teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti įgyvendinama ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.
16. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pritaikyta pradinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo, pritaikyta pagrindinio ugdymo, akredituota vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.
17. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo, vidurinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų, brandos atestatus ir jų priedus.
18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
- 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 20.2.1. ikimokyklinis ugdymas 85.10.10;
- 20.2.2. priešmokyklinis ugdymas 85.10.20;
- 20.2.3. pradinis ugdymas 85.20;
- 20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 20.2.5. vidurinis ugdymas 85.31.20;
- 20.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 20.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 20.2.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 20.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 21.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 21.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.21;
- 21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 21.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 21.5. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
- 21.6. teikia mokomas paslaugas.
22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektualines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir

savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

23.4. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

23.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

24. Įgyvendinama pavestus uždavinius, gimnazija:

24.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo ir įsivertinimo rezultatus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bei pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotas bei pritaikytas programas, akredituotą vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.3. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamų dalykų programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.4. organizuoja mokinių mokymą namuose švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

24.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.9. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą; Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

24.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

24.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.13. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

24.14. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;

24.15. organizuoja mokinių vežimą į gimnaziją ir iš jos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Savivaldybės tarybos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

24.16. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

24.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

25. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą (si);

26.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.3. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;

26.4. Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazija privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

28.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, suderintą su gimnazijos taryba, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, suderintą su gimnazijos taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, suderintą su gimnazijos taryba, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas savivaldybės tarybai ir merui.

30. Gimnazijos direktorius atlieka tokias funkcijas:

30.1. suderinęs su Savivaldybės taryba ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių (etatų) skaičiaus;

30.2. nustato gimnazijos uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojams veiklos sritis;

30.3. skiria ir atleidžia mokytojus, kitus darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

30.4. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro (nutraukia) su jais mokymo sutartis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

30.5. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

30.6. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.7. kartu su gimnazijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

30.8. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, bei uždaviniams įgyvendinti;

30.9. leidžia įsakymus, tikrina, kaip jie vykdomi;

30.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

30.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

30.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą, atsako už biudžeto asignavimų valdymą, vykdo paskesniąją finansų kontrolę;

30.14. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja gimnazijos veiklos įsivertinimą ir atsako už gimnazijos veiklos rezultatus, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

30.15. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.16. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.18. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

30.19. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, mokytojų ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.20. nustato direktoriaus pavaduotojams ir nepedagoginiams darbuotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

30.21. kiekvienais metais teikia Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.22. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

30.23. atlieka kitas funkcijas, numatytas gimnazijos nuostatuose ir gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme;

30.24. laikinai direktoriaus nesant gimnazijoje, jo pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

31. Už šių nuostatų 30 punkte išvardytų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktoriui gali būti taikoma drausminė ar kitokia atsakomybė Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

32. Gimnazijos direktorius atsako už tai, kad gimnazijoje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie gimnazijos veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

32. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės.

34. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį; susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Konsultuojasi tarpusavyje ir švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos. Dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus. Aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus. Dalijasi gerąja patirtimi. Aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su gimnazijos veiklos tikslais. Keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymų direktoriaus pavaduotojoms ugdymui dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Metodinei tarybai vadovauja išrinktas metodinės tarybos pirmininkas.

37. Metodinė taryba:

37.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

37.2. koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

37.3. aptaria gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

37.4. inicijuoja metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

37.5. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

39. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą gimnazijoje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijos taryba yra aukščiausiaji gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

41. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių, atstovaujančių visoms ugdymo programoms, ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos taryboje vienuolika narių, jos veiklos kadencijos trukmė trys metai. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius - 2 kadencijos.

42. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis tris tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, tris mokytojus – mokytojų taryba, tris mokinius – mokinių taryba, du vietos bendruomenės atstovus – gimnazijos direktorius. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą renka visuotinis Gimnazijos susirinkimas atviru balsavimu, mokytojus – mokytojų taryba slaptu balsavimu, mokinius – mokinių taryba atviru balsavimu. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Naujas tarybos narys paskiriamas atitinkamai Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos arba visuotinio darbuotojų susirinkimo siūlymu.

43. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Direktorius gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

44. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu gimnazijos tarybos posėdyje.

45. Gimnazijos taryba atlieka tokias funkcijas:

45.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam gimnazijos veiklos planui, gimnazijos nuostatams, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

45.3. teikia siūlymų gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

45.4. kolegialiai svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

45.5. išklauso gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

45.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

45.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

45.8. teikia siūlymų dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

45.9. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

45.10. įvertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus įvertinimo pateikia Savivaldybės tarybai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

46. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

47. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybei užtikrinti klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, klasių vadovai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai.

49. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.

50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

51. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

52. Gimnazijoje nuolat veikia gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Ją sudaro devyni nariai, jos veiklos trukmė vieneri metai. Mokinių savivaldos institucijos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Mokinių tarybai vadovauja savivaldos institucijos narių išrinktas pirmininkas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo(si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į gimnazijos tarybą.

53. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų klasių mokinių tėvų komitetas (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo metu išrinktas pirmininkas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui.

54. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Vaiko gerovės komisija gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Tauragės rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Tauragės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

65. Gimnazijos nuostatų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

66. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

67. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais..

68. Gimnazija turi interneto svetainę www.zygaiciai.taurage.lm.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

69. Viešieji pranešimai skelbiami:

69.1. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje arba vietos spaudoje.

69.2. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje.

Direktorė

Daiva Gabietaitė